



VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „VILNELĖ“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „VILNELĖ“ COVID-19 SITUACIJŲ
VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO IR DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANO
PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 24 d. Nr. V- 63
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 30-653/20,

1. S u d a r a u COVID-19 situacijų valdymo grupę (toliau – Grupė) ir t v i r t i n u grupės funkcijas:

	Vaidmuo grupėje	Darbuotojas
1.1.	Grupės vadovas (Direktorius)	Vida Smolskė Tel. Nr. 8 61008562
1.2.	Grupės narys (Direktoriaus pavaduotoja ugdymui)	Birutė Čiausovienė Tel. Nr. 8 65295217
1.3.	Grupės narys (Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams)	Rimas Litvinas Tel. Nr. 8 65962870
1.4.	Grupės narys (Dietologė)	Teresa Junevič Tel. Nr. 8 67131993

2. N u r o d a u Grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. Ugdymo įstaigoje nustatčius darbuotojo užsikrėtimą COVID-19 infekcija, susirinkimus organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas).

3. T v i r t i n u ugdymo įstaigos darbo karantino sąlygomis planą (pridedama).

4. Į p a r e i g o j u ugdymo įstaigos direktorės pavaduotoją ugdymui Birutę Čiausovienę supažindinti elektroniniu paštu ugdymo įstaigos darbuotojus su šiuo įsakymu.

5. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorius

Vida Smolskė

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio - darželio „Vilnelė“
direktorius

2020-03-24 įsakymu Nr. V-63

Ekstremalių situacijų valdymo grupė

Eil. Nr.	Nariai	Pavadojuojantys	Funkcijos	Kontaktai	Pastabos
1.	Vida Smolskė	Birutė Čiausovienė	Grupės koordinatorių, funkcijų paskirstymas	Vida Smolskė tel.8 61008562 Birutė Čiausovienė tel. 8 65295217	
2.	Birutė Čiausovienė	Vida Smolskė	Komunikacija, protokolavimas, personalo apskaita ir planavimas dokumentų rengimas	Vida Smolskė tel.8 61008562 Birutė Čiausovienė tel. 8 65295217	
3.	Vida Smolskė	Birutė Čiausovienė	Prevencijos priemonių ir ekstremalių situacijų plano įgyvendinimo kontrolė, viešosios tvarkos užtikrinimas	Vida Smolskė tel.8 61008562 Birutė Čiausovienė tel. 8 65295217	
4.	Rimas Litvinas	Vida Smolskė	Darbuotojų saugos ir sveikatos, aprūpinimo asmens apsaugos priemonėmis klausimai, infrastruktūros, apsauga	Rimas Litvinas tel 8 65962870 Vida Smolskė tel.8 61008562	
5.	Teresa Junevič	Birutė Čiausovienė	Sergamumo stebėseną, prevencinių priemonių įgyvendinimas, mokymai, dokumentų rengimas, ataskaitos	Teresa Junevič tel. 8 67131993 Birutė Čiausovienė tel. 8 65295217	
6.	Rimas Litvinas	Teresa Junevič	Bendravimas su tiekėjais, skalbimo, valymo, maitinimo įmonėmis, transportavimas, apsauga, atliekų valdymas.	Rimas Litvinas tel 8 65962870 Teresa Junevič tel. 8 67131993	
7.	Rimas Litvinas	Teresa Junevič	Aprūpinimas vienkartinėmis apsaugos priemonėmis, jų apskaita	Rimas Litvinas tel 8 65962870 Teresa Junevič tel. 8 67131993	
8.	Rimas Litvinas	Vida Smolskė	Finansų valdymas, lėšų planavimas, apskaita	Rimas Litvinas tel 8 65962870 Vida Smolskė tel.8 61008562	

Esant poreikiui gali būti įtraukti ir kiti darbuotojai pagal kompetenciją.

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio – darželio „Vilnelė“
direktoriaus 2020 m. kovo d.
įsakymu Nr.V-

**VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „VILNELĖ“
DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)**

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS
NUOTOLINIU BŪDU.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų izoliacijos grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Įstaigos vadovas
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas ir darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Įstaigos vadovas
5.	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonu +370 60696606 (8.00 – 17.00 val.).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
6.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją įstaigos internetiniame puslapyje.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
7.	Nuolat viešina ir atnaujina informaciją apie įstaigos nuotolinį darbą, Internetiniame puslapyje pateikia atsakymus į aktualius klausimus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas

8.	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	[staigos vadovas
9.	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo įstaigoje organizavimo tvarką, teikia konsultacijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	[staigos vadovas
10.	Susitikimus organizuoti pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	[staigos vadovas
11.	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
12.	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
14.	Įstaigos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
16.	Užtikrinti, kad įmonėje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinį rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, dietologė ir techninio personalo darbuotojai

19.	Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
-----	---	--	------------------