PRITARTA

Vilniaus lopšelio- darželio „ Vilnelė“

2021m. d. darželio tarybos nutarimu

Protokolas Nr. DT-2021-08-31

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio- darželio „ Vilnelė“

direktoriaus

2021 m. spalio 4d. įsakymu Nr.V-232

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VILNELĖ“**

**2021-2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Vilnius

**I. BENDROSIOS ŽINIOS APIE LOPŠELĮ- DARŽELĮ „ VILNELĖ“**

Vilniaus lopšelis- darželis „ Vilnelė“- bendrosios paskirties lopšelis- darželis, kurio steigėjas Vilniaus miesto savivaldybė.

Įstaigoje 2021-2022 mokslo metais veikia 12 grupių: 3 lopšelio, 7darželio, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis grupėse ugdomi 245 vaikai.

**Teisinė forma:** Biudžetinė įstaiga

**Institucijos grupė:** neformaliojo ugdymo mokykla, vykdanti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

**Adresas:** 11123, Pergalės g. 20, Vilnius, tel.(850267 07 34, (85)2672554, el. p. [rastine@vilnele.vilnius](mailto:rastine@vilnele.vilnius). lm.lt

**Lopšelio-darželio steigėjas:** Vilniaus miesto savivaldybės taryba, Juridinis asmuo Vilniaus miesto savivaldybė.

**Internetinė svetainė:** [www.vilnele.lt](http://www.vilnele.lt)

**Lopšelio -darželio veiklos koordinatorius:** Vilniaus miesto savivaldybės admistracijos Švietimo skyrius, kodas -9163147, adresas- Konstitucijos pr.3, LT- 09601, Vilnius

**Ugdymo forma:** - dieninė

**Pagrindinė veiklos sritis-** švietimas, rūšis- ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, kodas- 80.10.10

**Lopšelis -darželis** yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė įstaiga, pelno nesiekianti vaikųugdymo institucija, padedanti tėvams prižiūrėti ir ugdyti vaikus. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais

**Lopšelis – darželis** yra Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo institucija, steigiama, reorganizuojama ir likviduojama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų Vyriausybės nutarimų ir Švietimo mokslo ministerijos nustatyta tvarka

**Lopšelis- darželis** išlaikomas steigėjo lėšomis. Jį komplektuoja steigėjas.

**II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

**Įstaigos savitumas.** Lopšelis- darželis „ Vilnelė“yra Naujosios Vilnios mikrorajonui priklausanti ugdymo įstaiga . Naujosios Vilnios mikrorajonas turi savitą aplinką, daug žalumos, parkų, netoli teka Vilnelės upelis, grožimės piliakalniu. Nuolat atnaujinamos šalia darželio esančios erdvės, renovuojami pastatai. Keičiasi ir pats lopšelis-darželis: plėtojamos edukacinės lauko , modernizuojamas ir šiuolaikiškėja ugdymo turinys, pasitelkiant naujas technologijas: interaktyvios lentos, ,kompiuteriai, planšetės.

Ikimokyklinio amžiaus vaikai ugdomi vadovaujantis lopšelio – darželio

„ Vilnelė“ programa „ Septyni žingsneliai“(2017m). Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu. (2014m.). Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis (2014m.), priešmokyklinio amžiaus grupėse ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa (2014m.), integruojama „ Smurto ir patyčių prevencijos programa“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ Įstaiga dalyvauja Europos Sąjungos remiamose programose „ Pienas vaikams“, „ Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“

**Ugdymo ypatybė – nuotolinis pedagogų darbas.** Parengtas „ Nuotolinio ugdymo priemonių planas“, numatantis naujas pedagogų veiklos galimybes. Grupės aprūpintos kompiuteriais, vaikų ugdymas pritaikytas prie pasikeitusių aplinkybių. Pagrindinis nuotolinio ugdymo tikslas: visų lopšelio- darželio vaikų įtraukimas į ugdymo procesą, vienodų galimybių suteikimas visiems, ugdymo kokybės palaikymas. Pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai parengia nuotolinio ugdymo veiklos planus , siunčia juos tėvams , teikia paslaugas nuotoliniu būdu. Pereinant prie naujų darbo formų, didžiausia problema padidėjęs darbo krūvis, pedagogų stresas , skaitmeninio raštingumo įgūdžių stoka.

**Paslaugos ir būreliai.** Grėsmė dėl COVID – 19 gerokai pakoregavo ir įvairių būrelių veiklas. Veiklos nustotos vykdyti. Veikia šokių būrelis. Dideliu tėvų pageidavimu nuo 2022 m. planuojamas anglų kalbos būrelis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.

**Įstaigos bendruomenė.** Šiuo metu įstaigoje veikia 12 grupių: iš jų 3 grupės – 2-3 metų amžiaus, 7 grupės 3-6 metų amžiaus, 2 grupės – 6-7 metų priešmokyklinio ugdymo grupės

**Lopšelyje – darželyje** dirba 65 darbuotojai, iš jų 29 pedagogai. Įstaigos bendruomenė siekia nuolat bendradarbiauti su šeimomis, atliepti jų lūkesčius dėl ugdymo. Ikimokyklinio ugdymo darbuotojams visada buvo ir bus svarbi tėvų nuomonė apie tai, kaip vaikas turi būti ugdomas darželyje. Esant korono viruso grėsmei daugelis šeimų jaučiasi nesaugiai. Siekiant greičiau ir geriau informuoti įstaigos bendruomenę, buvo sukurta nauja vieša Facebook grupė Pakrantė, sukurtos privačios tėvų grupės, reguliariai talpinama aktuali informacija lopšelio- darželio svetainėje [www.vilnele.lt](http://www.vilnele.lt) . Naudojant šias komunikavimo priemones ugdytinių šeimoms nuolat bus skelbiama informacija apie vykstantį ugdymą lopšelyje- darželyje, veiklos planus, apie mokymus, paskaitas bengruomenei, tėvams. Esant reikalui organizuoti nuotolinį ugdymą ir užtikrinti atgalinį ryšį.

**2020-2021 m.m. veiklos programos įgyvendinimo analizė**

**SSGG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| * Įgyti įgūdžiai nuotoliniam darbui organizuoti; * Sustiprėjo bendradarbiavimas su šeimomis, pagerėjo jų nuotolinis švietimas; * Nors ir karantino sąlygomis, bet sudarytos galimybės visapusiškam vaikų ugdymui(si), parengimui mokyklai * Ugdymo procesas buvo organizuojamas įvairiomis kryptimis:projektai, kūrybinių darbelių parodos, edukacinės veiklos ir pan. * Teikiama visapusiška švietimo pagalba ugdytiniams, dirba spec. pedagogė, logopedas,psichologė * Dalyvavimas įvauriuose respublikiniuose, miesto projektuose, iniciatyvose. | -Nepakankamas kai kurių pedagogų skaitmeninio raštingumo žinių lygis  - Kai kurių pedagogų nenoras keistis, abejingumas prisitaikyti prie naujų aplinkybių;  - Dideli kiekiai dokumentacijos kurią reikia nuolat pildyti  -Reiklaujančios kapitalinio remonto įstaigos aplinkos erdvės: šaligatviai, takeliai, aikštelės. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| * Toliau tobulinti ir taikyti įgytus nuotolinio darbo įgūdžius , jei vaikai nelanko darželio dėl ilgalaikės ligos ar karantino, ir pan. * Teikti , kuo įvairesnę švietimo pagalbą vaikams su speciailiaisiais ugdymo poreikiais * Plėtoti partnerystės ryšius su savivaldos institucijomis, kitomis ugdymo ir mokymo įstaigomis * Sudaryti galimybę naudotis informacinėmis technologijomis visiems pedagogams ir kitiems lopšelio- darželio darbuotojams * Kūrybiškai pritaikyti ugdymui darželio aplinką ir įvairias jos erdves. * Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais, tobulinti jų švietimą. | * Iššūkiai pedagogams, kuriuos įtakoja Covid -19 stresas, nerimas dėl ateities, padidėję darbo krūviai dėl nuotolinio darbo * Truksta jaunų pedagogų, daugumos darbo stažas daugiau nei 30 metų * Nepakankamas lėšų kiekis naujų erdvių ir mokymo priemonių įsigijimui. |

**IV. 2021-2022 METŲ LOPŠELIO- DARŽELIO ,, VILNELĖ”**

**METINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI**

**Tikslas**

Nuolat gerinti ugdymo proceso kokybę, skaitmeninį raštingumą, efektyvinant IKT ir inovatyvių mokymo(si) metodų taikymą šiuolaikinėje mokykloje.

**Uždaviniai**

1. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę, taikant modernias kopiuterines technologijas

2. Užtikrinti sėkmingą ugdymosi proceso organizavimą, atsižvelgiant į kiekvieno Vaiko poreikius, polinkius, gebėjimus, tėvų lūkesčius bei vykdyti kasdieninėje veikloje vaikų individualią pažangos stebėseną

3. Skatinti pedagogų norą tobulėti profesinėje srityje įgyvendinant nacionalinius ir respublikinius projektas.

**Prioritetai**

**Sveikatingumo -** formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius kaip gyvenimo būdą nuo mažens

**Meninė –** sudaryti sąlygas atsiskleisti ir ugdytis meniniams vaikų gebėjimams, puoselėti laisvą ugdytinių saviraišką.

**Socialinė** – sudaryti palankias sąlygas vaikų socializacijai

**V. METINĖS VEIKLOS TURINYS**

**Tikslas**

Nuolat gerinti ugdymo proceso kokybę, skaitmeninį raštingumą, efektyvinant IKT ir inovatyvių mokymo(si) metodų taikymą šiuolaikinėje mokykloje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Vykdytojai** | **Vykdymo laikas** | **Ištekliai** |
| 1. | Priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas | 1.1 Užtikrinti priešmokyklinio ugdymo kokybę įstaigoje įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams. Skatinti patirtinio ugdymo si galimybes, lauko erdvių išnaudojimą, bandymus, eksperimentus, tyrinėjimus, ugdomosios patirties refleksija | Direktorė, dir. pav. ugdymui | 2021-2022m. | Žmogiškieji  ištekliai |
|  | Dalijimasis gerąja patirtimi | 1.2 Skatinti pedagogus dalintis metodine patirtimi, analizuojant, aptariant veiklų kokybę. | Direktorė, dir. pav. ugdymui | 2021-  2022 m. | Žmogiškieji ištekliai |
|  |  | 1.3 Organizuoti metodinius posėdžius apie priešmokyklinio ugdymo būdų, mertodų ir formų įvairovę, rementis interaktyviomis technologijomis | Direktorė, dir. pav. ugdymui | 2021-  2022 m. | Žmogiškieji ištekliai |
|  |  | 1.4 Siekti priešmokyklinio ugdymo prieinamumo visoms šeimoms. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-  2022 m. | Žmogiškieji ištekliai |
|  |  | 1.5 Tobulinti priešmokuklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimą, pažangos stebėjimą, naudojant infomacinę sistemą ,, Mūsų darželis” | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021  -2022 m. | Žmogiškieji ištekliai |
| 2 | Ankstyvojo amžiaus vaikų higienos bei savitvarkos įgūdžių Ugdymas darželyje. Jų svarba šiuolaikineme kontekste. | 2.1. Veiklos edsukaciniai užsiėmimai ankstyvojo amžiaus grupėse vaikų sveikatos, higienos bei savitvarkos įgūdžių tema:  ,, Mano švariosios rankytės”, ,, Muiliukas ir vanduo- mūsų kasdieniniai draugai”, ,, Rūbeliaia ir batukai ,mėgsta tvarką”,  ,, Mano dantukai” ir kitos | Direktorės pavaduotoja ugdymui, visuomenės sveikatos specialist, mankstyvojo amžiaus grupių mokytojos. | 2021-  2022 m. | Grupių ir metodinio kabineto priemonės: knygos , plakatai, žaidimai |
|  |  | 2.2 Bendradarbiavimas su šeimomis, siekiant geresnės ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacijos, higienos bei savitvarkos įgūdžių stiprinimo. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, visuomenės sveikastos specialist, ankstyvojo amžiaus grupių mokytojos. | 2021-  2022 m. | Straipsniai, rekomendacijos, aktyvios nuorodos apie ankstyvojo amžiaus vaikų adaptaciją ir higieną. |
|  |  | 2.3 Skatinti lopšelio grupėse dirbančias pedagoges semtis žinių kvalifikacijos kėlimo mokymuose, seminaruose skirtuose ankstyvojo amžiaus vaikų sveikatos ugdymui bei stiprinimui, higienai | Direktorės pavaduotoja ugdymui, ankstyvojo amžiaus grupių mokytojos | 2021-  2022 m. | Pedagogų mokymai, naudojant internetinę platformą  ,, Pedagogas. lt.” |
| 3 | Užtikrinti gerą ikimokyklinio ugdymo(si) kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, siekti ojektyvaus ir kokybiško vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo | 3.1 Siekti sėkmingo vaikų mokymosi mokykloje, bustobulinamos ikimokyklinio ugdymo kompetencijos, ieškoma glaudesnės ikimokyklinių ir priešmokyklinių program dermės. | Direktorė, direktorės pavaduotoja uigdymui, metodinė grupė | 2021-  2022 m. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prpogramos |
|  |  | 3.2. Planuojama toliau tobulinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimą, kasdieninės pažangos stebėjimą naudojant informacinę sistemą ,, Mūsų darželis”. |  |  |  |
|  |  | 3.3Ikimokyklinio ugdymo kokybės gerinimas: veiklų stebėjimas, pedagogų refleksijos, dalijimasis patirtimi | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-  2022 m. | Informacinė sistema ,, Mūsų darželis”, metodinio kabineto šviečiamoji medžiaga, pedagoginė literatūra, kvalifikaciniai seminarai ir mokymai |
|  |  | 3.4 Socialinių – emocinių įgūdžių ugdymo programa KIMOCHIS | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2022m.m. | Priemonės programos įgyvendinimui įsigytos iš ugdymo biudžeto lėšų |
| 4 | Vaikų fizinio aktyvumo stiprinimas, kūrybiškumo, naujų ugdymo galimybių taikymas lauko erdvėse. | 4.1Populiarinti sveikos gyvensenos idėjas, stiprinti požiūrį, kad sveikata yra fizinė, dvasinė socialinė asmens gerovė. |  |  |  |
|  |  | 4.2 Kasdieninė ryto mankšta( karantino metu pateikiama filmuota medžiaga) | Kūno kultūros mokytojas, grupių mokytojos. | 2021-  2022 m. | Salė, lauko erdvės . |
|  |  | 4.2 Dalyvavimas respublikiniame projekte  “ Sveikatiada | Direktorės pavaduotoja ugdymui, prieešmokyklinio ugdymo mokytojai | 2021-2022 m. m. | Grupės ir lauko erdvės |
|  |  | 4.3 Svceikatą stiprinantys judrieji žaidimai, estafetės lauke. Pasaulinei sveikatos dienai pažįmėti. | Kūno kultūros mokytojas, grupių mokytojos | 2022 -04 mėn. | Salė, lauko aplinka |
| 5. | Kvalifikacijos tobulinimas, skleidžiant ir perimant gerąją darbo patirtį. | 5.1 Pedgogų kvalifikacijos tobulinimas naudojant internetinę platformą Pedagogas. lt, dalyvavimas nuotoliniuose mokymuose, bei seminaruose.  5.2. Pasirengimas mokytojų atestacijai | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-2022 m.m. | Kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos |

**VI. LOPŠELIO- DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021-2022 M.M.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tikslas-** padėti darželio bendruomenei įgyvendinti darželio veiklos programoje numatytus uždavinius | | |
| **Eil. Nr.** | **Tema, veiklos turinys** | **Data** |
| 1. | Lopšelio – darželio ,, Vilnelė” metinio veiklos plano 2021- 2022 m.m.svarstymas. Vaikų Ugdymas lopšelyje – darželyje, atsižvelgiant į Covid – 19 prevenciją, visuotino karantino reikalavimus  Papildomas ugdymas. Būrelių veiklų kryptys, programos, metiniai tvarkaraščiai, matsižvelgiant įb Covid- 19 prevenciją, skelbiamų karantinų reikalavimus  . Pedagogų veiklos 2021-02022 m.m. pristatymas bei aptarimas. Metiniai ir savaitiniai planai informacinėje sistemoje ,, Mūsų darželis” | 2021 rugsėjis |
| 2. | Lopšelio – darželio ,, Vilnelė” savivaldos atnaujinimas. Komisijos darbo grupių, tarybos narių rikimas.  Mokesčio už vaiko išlaikymą aptarimas.. Informacija apie mokesčio lengvatas bei jas patvirtinantys dokumentai. Nemokamo priešmokyklinių grupių vaikų maitinimo taikymo.  Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, bendradarbiavimo krypčių numatymas , atsižvelgiant į Covid-19 prevenciją, visuotino karantino reikalavimus ir apribojimus.  Inovatyvių edukacinių erdvių kūrimas. Edukacinių zonų įrengimas netradicinėse erdvėse ir lauko aplinkoje. | 2021 lapkritis |
| 3. | Lopšelio – darželio ūkinės finansinės veiklos kontrolė. Finansinės ataskaitos.  GPM gautų lėšų panaudojimo galimybįų aptarimas  Vaikų sveikatos stiprinimas ir aqpsauga. Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo pradmenų diegimas, kartu su šeima siekiant prasmingų pokyčių, ugdant vaikų sveikatingumą.  Kasmetinių atostogų grafiko derinimas | 2022 sausis |
| 4. | Metinio veiklos plano 2021-2022m.m. tikslų ir uždavinių , pasiektų rezultatų per mokslo metua aptarimas. Naujų tikslų 2022-2023 metų veiklos planui numatymas.  Grupių darbas vasaros metu.  Infostruktūros ir einamojo remonto vykdymo aptarimas. | 2022 balandis |

**VII. PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas-**  įstaigos veiklos veiksmingumas, ugdymo ir paslaugų šeimai kokybė. | | | |
| **Eil. Nr.** | **Posėdžio tema** | **Atsakingas** | **Data** |
| 1. | Įstaigos veiklos prioritetų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo krypčių pristatymas bei aptarimas.  Naujų darbo grafikų aptarimas ir aprobavimas, atsižvelgiant į Covid-19 prevenciją, sveikatos saugumo reikalavimus.  Pedagogų veiklos 2021-2022 m.m. pristatymas bei aptarimas metiniai ir savaitiniai planai) el. dienyne  ,, Mūsų darželis” | Direktorė, dir. pav. ugdymui | 2021 rugsėjis |
| 2. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas (vaikų pasiekimų aprašai) informacinėje sistemoje  ,, Mūsų darželis” Vertinimo kokybė . Vertinimų pristatymas grupės tėvams( globėjams)  Nuotolinio ugdymo veiklos planai visuotino karantino laikotarpiu. Nuotolinio ugdymo proceso kokybė, refleksija. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021 gruodis |
| 3. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio inovacijos, pokyčiai, jų taikymas. Mokytojų IKT kompetencijų ir raiška.  Nuotolinis ir kontaktinis Ugdymas. ,, Google” įrankių, ,, Zoom”programos ir socialinių tinkle ( ,, Facebook”, uždaros grupės ,, Messenger”panaudojimas ugdymo procese. | Direktorė, dir. pav. Ugdymui, švietimo pasgalbos specialistai | 2022 vasaris |
| 4. | Įstaigos veiklos 2021-2022 m.m.analizė. Grupių veiklos ir ugdymo analizės. Grupių darbas vasaros metu.  Prioritetinių 2022-2023 m.m.įstaigos veiklos krypčių nustatymas. | Direktorė , dir. pav. Ugdymui, pedagogai. | 2022 gegužė |
|  |  |  |  |

**VIII. METODINĖS GRUPĖS POSĖDŽIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas-** kokybiškas ugdomasis procesas įstaigoje | | | |
| **Eil. Nr.** | **Posėdžio tema** | **Atsakingas asmuo** | **Data** |
| 1. | Metodinės grupės veiklos plano 201-2022 m.m. sudarymas. Metodinės komandos ir jos veiklos planai. Metodinės grupės sudėties astnaujinimas. | Direktorės pqavaduotoja ugdymui, metodinės grupės nariai | 2021 rugsėjis |
| 2. | Metodinės grupės veiklos plano papildymas Vilniaus miesto savivaldybės siūlomais prioritetais:  Ikimokyklinio ugdymo programos ,, Septyni žingsneliai tobulinimas” | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021 spalis- lapkritis |
| 3. | Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus planai  Tvarkingi ir tikslūs lankomumo tabelių pildymi. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai | 2021 spalis |
| 4. | Nuotolinės veiklos planai visuotino karantino laikotarpiu. Atgalinis ryšys- refleksija.Skaitmeniniai nuotolinių veiklų aplankai.  Informacinių komunikacinių technologijų panaudojima ugdymo nuotolinėse veiklose. | Diektorės pavaduotoja ugdymui, IT specialistas, grupių mokytojos | 2021-2022 m.m. |
| 5. | Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas. Pasiekimų aprašai. Pedagogų ir vaikų veiklos refleksija. Diskusijos, idėjų aptarimas. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2022 gegužė |

**IX. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas-** iniciatyvos ir noro tobulėti skatinimas, pedagogų kvalifikacijos ir turimų kompetencijų tobulinimas, siekiant darnios įstaigos veiklos. | | | |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos turinys** | **Atsakingas asmuo** | **Data** |
| 1. | Kursų, seminarų, mokymų anonsavimas pedeagogams metodinių posėdžių metu. Nuotolinio mokymosi pasiūlymų siuntimas pedagogams į el. paštus. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-2022m. |
| 2. | Nuotolinio ugdymo naujovės; internertinės platformos ugdymui, tėvų virtualios bendruomenės. Nuotolinės veiklos planai visuotino karantino laikotarpiu | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-2022 m. |
| 3. | Nuotoliniai video mokymai įvairia tematika ,, Pedagogas.lt” Pedagogų skatinimas savarankiškai domėtis naujovėmis, ikimokyklinio ugdymo tendencijomis, kūrybiškai jas taikant savo tiesioginiame darbe. | Direktorės pavaduotoja ugdsymui | 2021-2022m. |
| 4. | Pasirengimas aukštesniai kvalifikqacinei kategorijai. Darbas su siekiančiomis atestuotis mokytojomis. Pagal perspektyvinę 2022-2023. Kvalifikacijos programa. Ketinančių atestuotis prašymų svarstymas. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-2022 m. |
| 5. | Dalinimasis patirtimi ir idėjomis nuotoliniu būdu. Naujų ugdymo galimybių paieška visuotino karantino metu | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-2022 m. |
| 6. | Ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas grupėse. Pagal veiklos priežiūros planą 2021-2022 m.m. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-2022 m.m. |
| 7. | Gerosios patirties sklaida. Skaitmeniniai aplankai su nuotolinio darbo planais;. Dalinimasis planais. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-2022 m. |
| 8. | Darželio bibliotekos tvarkymas ir formavimas. Bibliotekos fondo atnaujinimas naujais leėidiniais. Naujų leidinių, knygų pristatymas pedagogams. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-2022 m. |
| 9. | Dalinimasis praktinio darbo patirtimi su kolegėmis įstaigoje ir už jos ribų, naudojant nuotolinio drabo įrankius.  Dalyvavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinio ratelio ,, Vilnis” veikloje. | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021-2022 m. |
| 10. | Pedagoginių veiklų ie metinių planų aptarimas ir refleksija. Pedgogų metinės veiklos įsivertinimo anketos. Grupių veiklų metinės analizės. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2022 gegužė |

**X. PEDAGOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMO STEBĖSENOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas**- užtikrinti kokybišką pedagoginio proceso orhanizavimą, atsižvelgiant į vaiko patirtį, polinkius ir ugdymosi poreikius | | | | |
| **Eil. nr.** | **Pedgoginės stebėsenos tikslas** | **Stebėsenos rezultatų aptarimas** | **Atsakingas asmuo** | **Data** |
| 1. | Grupių mokytojų papildomos dokumentacijos informacinėje sistemoje ,, Mūsų darželis”priežiūra, tinkamas duomenų apie vaikus registravimas. Tėvų asmens duomenų apsaugos laikymas. | Ap[tariama individualiai arba metoodiniuose pasitarimuose , posėdžių metu | Direktorė, direktorės pavaduotojaq ugdymui | 2021 rugsėjis |
| 2. | Pasirengimas grupės tėvų konsultacijoms, susirinkimų grupėse organizavimas. Įvairių bendravimo ir bendradarbiavimo su šeimomis formų panaudojimas. Konstruktyvaus dialogo su tėvais galimybės | Aptariama individualiai ir metodinių posėdžių metu | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdeymui | 2021 rugsėjis |
| 3. | Grupių ugdomosios veiklos analizės. Grupių metiniai planai. Metinių planų tikslumas, konkretumas. Metinių planų orientacija į ugdymą remiantis vaikų idėjomis. | Aptariama , analizuojama metodinių posėdžių metu. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021 rugsėjo- spalio mėn. |
| 4. | Savaitinės ugdomosios veiklos planas informacinėje sistemoje ,, Mūsų darželis” Pedgaogų gebėjimas planuoti, remiantis ikimokyklinioamžiaus vaikų pasiekimų aprašu. Stebėti planavimą, aiškinantis susidariusias problemas. | Aptariama individualiai, metodinių posėdžių metu | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021 rugsėjo- spalio mėn. |
| 5. | Vaikų pasiekimų vertinimas. Vertinimo lentelių pildymas informacinėje sistemoje ,, Mūsų darželis”. Vaiko pažangos matavimo būdai. Tobulintinos metų eigoje vaikų kompetencijos. | Aptariama, analizuojama metodinių posėdžių metu | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui. | Pagal pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą |
| 6. | Pedgogų partnerystė su šeimomis visuotino karantino laikotarpiu. Gebėjimas bendrauti, bendradarbiauti, teikti informaciją. Pradėjusių lankyti darželį vaikų adaptacijos stebėjimas. Tinkamas ir salaikis informacijos pateikimas tėvų privačiose Facebook grupėse | Aptariama individualiai ir metodinių posėdžių metu | Diirektorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Visus metus |
| 7. | Stimuliuojančios vaikų ugdymo (si)aplinkos kūrimas. Mokytojų gebėjimas pritaikyti ugdomąją aplinką įvairių poreikių vaikams | Individualūs pokalbiai galimų problem sprendimo būdai, tariantis su švietimo pagalbos vaikui specialistais. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Visus metus |
| 8. | Metodinė pagalba mažesnę patirtį turinčioms pedagogėms J. Dičiūnienei, N. Baliuckienei, J. Taraškevič | Individualųs pokalbiai, galimi problemų sprendimo būdai ,galimi pagalbos būdai, kompetencijų tobulinimas | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Visus metus |
| 9. | Įstaigos pedagogų ugdomosios veiklos stebėjimas. Planavimas, veiklos kokybė, Vaiko veikla, ugdomosios aplinkos pritaikymas. Alternatyvaus stebėjomo būdai visuotino karantino metu: filmuota veiklų medžiaga Facebook grupėse | Aptariama individualiai ir metodinių posėdžių metu | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui. | Visus metus. |
| 10 | Specialiųjų poreikių vaikų ugdymo(si) organizavimas grupėse. Ugdytinių pažangos vertinimai. Bendradarbiavimas su pagalbą vaikams teikiančiomis tarnybomis. | Stebėjimas grupėse, individualios konsultacijos, pagalba pedagogams. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, pagalbos vaikui specialistai | Visus metus |
| 11. | Vyresniojo mokytojo kategorijos siekainčių pedagogų veiklų stebėjimas, vertinimas | Stebėjimai grupėse, aptarimai, individualūs pokalbiai. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Pagal Kvalifikacijos tobulinimo 2021-2022 m. program. |
| 12. | Aktualios informacijos prieinamumas tėvams visuotino karantino laikotrapiu. | Dalinimasis su lopšelio- darželio bendruomene aktualiais švietimo dokumentais bei nutarimais viešoje Facebook grupėse. | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Visus metus |

**XI. PARTNERYSTĖ SU ŠEIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas-** ikimokyklinio ir priešmokyklnio ugdymo paslaugų kokybės užtikrinimas šeimoms | | | | |
| **Eil. nr.** | **Numatyta veikla** | **Veiklos turinys ir tikslas** | **Atsakingas asmuo** | **Data** |
| 1. | Grupių tėvų susirinkimai | Informuoti šeimas apie grupių ir įstaigos darbo organizavimą, darbo laiką, bendrus saugumo reikalavimus dėl Covid-19 pateikimą. | Direktorė, grupių mokytojos | 2021 rugsėjis |
| 2. | Šeimų informacinės apklausos | Bendradabiavimas su šeima pildant sutartis, nuolaidų taikymo anketas. | Direktorė, dir. pav. ugdymui, grupių mokytojos | 2021 rugsėjis |
| 3. | Šeimų dalyvavimas įstaigos renginiuose, parodose, akcijose, projektuose. | Abipusis bendradarbiavimas siekiant ugdymo kokybės | Direktorė, dir. pav. ugdymui, grupių mokytojos | Visus metus |
| 4. | Socialinė, logopedinė, psichologinė pagalba ir parama vaikui, šeimai | Vaiko specialiųjų poreikių tenkinimas. Konsultacijos šeimai | Vaiko gerovės komisijos nariai, logopedas, soc. Ir spec. pedagogė, psichologė | Visus metus |
| 5. | Šreimų skatinimas dalyvauti nuotoliniame ugdymo procese | Tėvų įtraukimas dalyvauti privačiose Facebook grupėse, nuotolinio ugdymo proceso eigoje. | Grupių mokytojos | Prasidėjus visuotinam karantinui. |
| 6. | Individualios tėvų pedagoginės konsultacijos | Tėvų edukacinis švietimas aktualiais ugdymo klausimais. Konsultacijos apie Vaiko brandą. | Grupių mokytojos | Visus metus |
| 7. | Bendruomenės tradicijų puoselėjimas | Bendros pedagogų šeimų veiklos, renginiai, tarpusavio bendradarbiavimas | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojos | Visus metus |
| 8. | Šeimų atstovų dalyvavimas įstaigos savivaldoje | Atstovų dalyvavimas įstaigos taryboje. Aktualių įstaigai klausimų sprendimas | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Visus metus |

**XII. ĮSTAIGOS RENGINIAI, AKCIJOS, ŠVENTĖS, EDUKACINĖS VEIKLOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslas-** Puoselėti bendruomenės tradicijas darželyje, ugdant vaikų socialinio gyvenimo įįgūdžius, meninių gebėjimų raišką. | | | | |
| **Eil. nr.** | **Numatyta veikla** | **Veiklos turinys ir tikslas** | **Atsakingas asmuo** | **Data** |
| 1. | Sveiki , ir vėl Rugsėjis! | Mokslo metų pradžios šventė, skirta Mokslo ir žinių dienai Rugsėjo pirmąjai. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo pedagogė | 2021 rugsėjo 1d. |
| 2. | Vaikų kūrybinių dailės darbelių paroda ,, Kaip aš praleidau vasarą?” | Vaikų kūrybiškumo ir meninių gebėjimų puoselėjimas | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2021 -09-01 -09 03 |
| 3. | Rudens šventė | Vaikų meninių gebėjimų ugdymas | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos |  |
| 4. | Dalyvavimas respublikiniame projekte ,, Sveikatiada” | Sveikatiados idėjų ir iššūkių įgyvendinimas įstaigoje | Direktorės pavaduotoja ugdymui, priešmokyklinio amžiaus gr. mokytojos | 2021-2022 m.m |
| 5. | Lapkričio 8- ,, Sveikos mitybos diena” | Sveikos gyvensenos idėjų propogavimas | Visuomenės sveikatos specialistė | 2021-11-08 |
| 6. | ,, Draugo “ diena darželyje | Draugystės ir apsikabinimų diena | Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja | 2021-11-29 |
| 7. | Vaikų dailės darbelių paroda- konkursas  ,, Laukiu Kalėdų” | Vaikų kūrybiškumo ugdymas, saviraiškos skatinimas | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos | 2021- 11- 12 mėn. |
| 8. | Adventas- susikaupimo metas | Advento papročiai ir tradicijos, pasiruošimas Kalėdoms | Mokytojos grupėse | 2021 gruodis |
| 9. | Kalėdų šventė darželyje | Kalėdų šventės organizavimas laikantis visų saugumo reikalavimų dėl Covid-19 | Direktorės pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos | 2021 gruodžio 20-23 d. |
| 10. | ,, Susitikimas su trimis Karaliais” | Kalėdinių švenčių pabaigos paminėjimas | Mokytojos grupėse | 2022-01-06 |
| 11. | Pilietinė akcija,, Atmintis gyva, nes liudija” | Žuvusiųjų sausio 13 – ąją pagerbimas | Mokytojos grupėse, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2022 -01-13 |
| 12. | Renginiai skirti Vasario 16-ąjai | Lietuvos nepriklausomybės dienos minėjimas | Meninio ugdymo mokytoja | 2022- 02-15 |
| 13. | Meno ir amatų diena | Rankdarbių, meno kūrinių, meninio kūrybiškumo skatinimas minint šv. Kazimiero dieną | Menio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos | 2022 kovas |
| 14. | Pasaulinė Žemės diena kovo 20 | Veiklos skirtos pasaulinei Žemės dienai, ekologinio sąmoningumo ugdymas | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2022-03-20 |
| 15. | ,,Žalioji palangė-2022” | Augalų ir daržovių sodinimas ir auginimas grupėse, ,, žaliosios palangės” parodos darželio patalpose organizavimas | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2022 kovas- balandis |
| 16. | Velykos | Velykų šventės papročiai ir tradicijos. Vaikų meninės raiškos puoselėjimas, kūrubiškumo skatinimas. | Direktorės pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos | 2022 pagal kalendorių |
| 17. | Aklcija ,, Darom” | Kiemo , aikštelių tvarkymasis, pagarbos artimiausiai aplinkai puoselėjimas | Direktorės pavaduotoja ugdymui, ūkiui, grupių mokytojos | 2022 balandis |
| 18. | Tarptautinės vaikiškos knygos dienos minėjimas | Domėjimusi knygomis skatinimas, knygų parodos organizavimas | Direktorės pavaduotoja ugdymui | 2022-04-02 |
| 19. | Mamos diena | Šventiniai koncertai skirti mamoms | Meninio ugdsymo mokytoja, mgrupių mokytojos | 2022-05 |
| 20. | Šeimos diena | Linkėjimai, koncertai mamoms,tėčiams, seneliams | Meninio ugdymo mokytoja, grupių mokytojos | 2022-05 |
| 21. | Išleistuvės į mokyklą | Priešmmokyklinių grupių vaikų išleistuvės į mokyklą | Priešmokyklinių grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja, direktorės pavaduotoja ugdymui | 2022 gegužė |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Dalintis gerąja praktinio darbo patirtimi su kolegomis savo įstaigoje ir už jos ribų. | Profesinio meistriškumo kėlimas |
| 6. | Kaupti darželio pedagogų praktinio darbo patirtį asmeniniuose aplankuose: veiklų aprašai, nuotraukos, priemonės, literatūra, individualios užduotys vaikams ir kt. | Profesiniam meistriškumui kelti |
| 6. | Dalyvauti kitų švietimą remiančių fondų, programų organizuojamose veiklose, seminaruose. | Naujų metodų įvaldymas |

**XIII.VAIKO SVEIKATOS STIPRINIMAS IR APSAUGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Turinys** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | **Vaikų švara, higienos įgūdžiai:**  ⏴tikrinti vaikų asmens higienos švarą  ⏴stebėti bei ugdyti vaikų asmeninius higienos įgūdžius | Metų eigoje | Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė |
| 2. | **Vaikų grūdinimas:**  ⏴reguliarus vaikų pasivaikščiojimas lauke;  ⏴patalpų vėdinimo priežiūra;  ⏴įgyvendinti vaikų sveikatos stiprinimo programą „ Mažieji sveikuoliai“ | Metų eigoje | Neformaliojo ugdymo pedagogas( kūno kultūra) |
| 3. | Lopšelio – darželio maitinimo kultūros, higieninė priežiūra, švaros palaikymo kontrolė | Nuolat | Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė |
| 4. | Priemonių nuo epidemijos esant infekciniams susirgimams, lopšelyje – darželyje organizavimas. | Esant reikalui | Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė |
| 5. | **Darželyje saugi ir sveika aplinka vaikų ugdymui:**  skleidžiamos žinios apie sveiką gyvenseną  sveikatos ugdyme diegiamos įvairios sveikatos sritys: fizinis aktyvumas ir kūno kultūra, sveika mityba. | Metų eigoje | Maitinimo organizavimo specialistė, auklėtojos |
| 6. | Darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas | Metų eigoje | Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė |
| 7. | Evakuacijos pratybos. Ekstremalių situacijų plano ataskaita | 2021 ruduo | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |
| 8. | Vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos klausimais pravesti instruktažai darbuotojams | Metų eigoje | Direktorius |
| 9. | **Paskaitėlių ir veiklų vaikams organizavimas:**  ⏴,, Greitam maistui – ne!”  ⏴,, Sveiki dantukai – graži šypsena“  ⏴,, Basų kojyčių šou“  ⏴,, Bakterijų tramdymas“ | Metų eigoje | Sveikatos priežiūros specialistas  auklėtojos |
| 10. | Sveikatingumo erdvės lauke | Metų eigoje | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  auklėtojos |

**XIV. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslai:**

⏴Švietimo pagalbos vaikui teikimas.

⏴Prevencinio darbo organizavimas ir koordinavimas.

⏴Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių savalaikis teikimas.

⏴Saugios ir palankios vaiko ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

**Uždaviniai:**

⏴Įtraukti darželio bendruomenę į prevencinį darbą aktualiomis įstaigai temomis.

⏴Dalyvauti projektuose, akcijose, konkursuose.

⏴Teikti pagalbą vaikams , pedagogams, vaikų atstovams rengiant susitikimus, diskusijas, paskaitas, edukacinius renginius.

⏴Konsultuoti tėvus( globėjus) vaikų ugdymo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimais.

⏴Pastebėti ir atlikti savalaikį specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Periodiškumas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Parengti lopšelio – darželio Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2021-2022 m. m. | Iki 2021-09-15 | Vaiko gerovės komisijos nariai |
| 2. | Vaikų turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, pradinis vertinimas, gavus tėvų  ( globėjų) sutikimą. | Iki 2021 -09-10 | Logopedas |
| 3. | Vaikų turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, vaikų sąrašų aprobavimas, teikimas Vilniaus miesto pedagoginei- psichologinei tarnybai, lopšelio – darželio direktoriui patvirtinti. | Iki 2021 spalio mėn. pagal poreikį | Logopedas |
| 4. | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius | 1 kartą į ketvirtį ir esant poreikiui | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas |
| 5. | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencinėmis temomis | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec.pedagogai, |
| 6. | Dalyvauti tėvų susirinkimuose | Esant poreikiui | Vaiko gerovės komisijos nariai |
| 7. | Individualiai konsultuoti tėvus, pedagogus aktualiomis prevencinėmis temomis | Esant poreikiui | Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos |
| 8. | Bendradarbiaujant su pedagogais ir tėvais, stebėti ir rinkti informaciją apie vaikus, turinčius ugdymosi sunkumų, vaikų gebėjimus, savijautą grupėje. | Nuolat/ esant reikalui | Logopedas, grupių auklėtojos, vaikų tėvai |
| 9. | Užtikrinti vaikų turinčių ugdymosi ypatumų poreikių tenkinimą: teikti tėvams ir pedagogams informaciją apie vaiko fizines ir psichines galias atitinkančias ugdymo įstaigas bei jo gebėjimus atitinkančias ugdymo programas ir metodus, aptarti ugdymosi pasiekimus | Nuolat/ esant reikalui | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec.pedagogai |
| 10. | Organizuoti/ ar informuoti tėvus ir pedagogus apie Vilniaus miesto renginius vaikų specialiojo ugdymo bei sveikatos klausimais. | Nuolat | Sveikatos priežiūros specialistė, logopedas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 11. | Kelti specialistų ir pedagogų kvalifikaciją prevencinio darbo ir krizių valdymo klausimais | Nuolat | Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. |

**XV. VALDYMO IR MATERIALINĖS BAZĖS TOBULINIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Priemonės** | **Laikas** | **Atsakingi ir vykdytojai** |
| 1. | Sudaryti ir patvirtinti mokytojų ir kitų darbuotojų sąrašus pagal užimamus etatus | 2021 rugsėjis | Direktorius, sekretorė |
| 2. | Parengti lopšelio- darželio,, Vilnelė“ 2021-2022 m. m. veiklos planą, aptarti darželio ir mokytojų tarybos posėdžiuose | 2021 rugsėjis | Direktorius, veiklos plano parengimo darbo grupė |
| 3. | Tvirtinti darželio, mokytojų tarybos sudėtis | Direktorius | Pasikeitus tarybų sudėties nariams |
| 4. | Teikti ataskaitas dėl programų vykdymo | Direktorius, atsakingi už programų vykdymą | Savivaldybės nustatyta tvarka |
| 5. | Parengti lopšelio – darželio,, Vilnelė“ 2022 m. biudžetą. | Direktorius | 2022 sausis |
| 6. | Ugdymo (si) aplinkos gerinimas, ugdymo priemonių įsigijimas pagal vaikų poreikius, amžių;  ⏴kanceliarinių prekių įsigijimas,  ⏴edukacinių erdvių grupėse papildymas įvairiomis priemonėmis,  ⏴informacinių technologijų grupėse įsigijimas ir atnaujinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Per metus |
| 7. | Darželio aplinkos atnaujinimas ir gerinimas;  ⏴želdinių priežiūra ir tvarkymas,  ⏴smėlio dėžių tvarkymas, smėlio pakeitimas,  ⏴žaidimų aikštelių priežiūra ir tvarkymas  ⏴šaligatvių darželio teritorijoje tvarkymas ir atnaujinimas,  ⏴vidaus, grupių interjero atnaujinimas( pagal galimybes) | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Per metus |
| 8. | Materialinių medžiagų tvarkymas, pasiruošimas metiniai įstaigos inventorizacijai | Direktorius, dir. pav. ūkui | 2021 gruodis |
| 9. | Sanitarinių – higieninių sąlygų gerinimas ir priežiūra;  ⏴priemonių taikymas ir rekomendacijų laikymasis esant COVID – 19,    ⏴maisto ruošimo bloko priežiūra | Direktorius, , maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė | Per metus |

**LAUKIAMI REZULTATAI**

1. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai.

2. Gerės įstaigos įvaizdis, didės pasitikėjimas įstaiga ir. kt.

3. Gerosios mokytojų darbo patirties sklaida mieste, respublikoje, kryptingas kvalifikacijos kėlimas prisidės prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo ir bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimo.

4. Sukurtos edukacinės erdvės ir aplinkos patenkins ugdytinių bei darbuotojų saugumo, saviraiškos poreikius, padės kokybiškai organizuoti vaikų , turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymą, siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos.

**LĖŠŲ ŠALTINIAI**

2021-2022m. m. veiklos planui įgyvendinti bus skiriama valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos( mokinio krepšelio) lėšų. Dalis programos bus finansuojama iš gyventojų 2 procentų paramos – labdaros fondo lėšų.