PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio ,, Vilnelė ”

2018 m. d. tarybos nutarimu

Protokolo Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio

,,Vilnelė” direktorės

2018 m. d. įsakymu Nr.

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS**

**,, VILNELĖ”**

**2018-2019 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS**

PARENGĖ : Darbo grupė

darbo grupės vadovė direktorės pavaduotoja ugdymui

**1. Lopšelio-darželio ,, Vilnelė” savitumas**

Vilniaus lopšelis-darželis “ Vilnelė”. Institucijos tipas – ikimokyklinio ugdymo įstaiga, tipas – lopšelis-darželis, juridinis statusas – juridinis asmuo.

Darželio priklausomybės tipas – savivaldybės. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinis ugdymas. Ugdymo forma – dieninė. Ugdymo kalba – lietuvių. Darželis išlaikomas steigėjo lėšomis.

Darželis yra Lietuvos švietimo sistemos pirmoji pakopa. Jis vykdo vaikų ugdymo, priežiūros ir globos funkcijas, puoselėja visas vaiko galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias vaiko asmenybės brandą.

Adresas: Pergalės g. 20, Vilnius, LT-10123; telefonas: (8-5) 267 0734, (8-5) 267 5425.

Lopšelis – darželis „Vilnelė“ savo veikla grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais, įstaigos nuostatais bei įstaigos metine veiklos programa.

2018 -2019 mokslo metų veiklos planas ( toliau planas) parengtas atsižvelgus į Vilniaus miesto lopšelio – darželio „ Vilnelė“ ikimokyklinio ugdymo programą, įstaigos strateginį planą, ikimokyklinio ugdymo metodines rekomendacijas, bendruomenės poreikius.

**II. 2017-2018 MOKSLO METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

2017-2018 m.m. Vilniaus lopšelyje- darželyje „ Vilnelė“ buvo ugdomi 230 vaikų Ugdomasis procesas vyko sėkmingai. Maksimaliai organizuotas ir įgyvendintas ugdomasis procesas.

Suteiktų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2017-2018 mokslo metais ikimokyklinio ugdymo paslaugos suteiktos 194 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ir 36 specialiųjų ugdymo (si) poreikių vaikams. Ugdytinių skaičius lyginant su 2016-2017 metais liko stabilus. Metų eigoje Vilniaus miesto savivaldybės mero siūlymu buvo suformuotos 4 mišraus amžiaus grupės. Nuo 2018m. vasario 1 d. papildomai skirti spec. pedagogo, psichologo, kūno kultūros specialistai.

Sėkmingai įgyvendinta vaiko gerovės komisijos veikla. Parengtas ir patvirtintas patyčių prevencijos ir stebėsenos aprašas. Vaikams turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių vyko sistemingas logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo pagalbos teikimas. 58 vaikams buvo suteikta lengvata už vaiko išlaikymą darželyje( 50 proc. ). Toliau vyko sveikatos stiprinimo projektai. Dalyvavimas „ pienas vaikams“, „ Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa, dalyvavimas respublikiniame „ Vitaminizuotas“ projekte, „ Veiksmo savaitė „ Be patyčių“.

Gerinant saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kokybę įsigyta naujų priemonių, papildant vidaus ir lauko edukacines erdves. Pagal poreikį aprūpintos grupės naujais baldais, patalyne, indais, atlikti remontai, pakeista smėlio dėžių dangčiai.

Vykdomas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai, gabumams ir kūrybiškumui reikštis.

**III. 2018-2019 MOKSLO METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO KRYPTYS**

**Vizija –** moderni, patraukli, atvira nuolatinei kaitai įstaiga, žinanti visuomenės poreikius ir gebanti teikti kvalifikuotą, visapusišką pagalbą šeimoms, siekianti efektyvaus vaiko ugdymo(si)

**Misija –** ugdymo įstaiga, garantuojanti ugdomojo proceso kokybę, pripažįstanti individualų vaiko tobulėjimo kelią, kurianti palankią, saugumą ir aktyvumą garantuojančią vaiko ugdymo(si) aplinką.

**1. Numatomi 2018 -2019 mokslo metų prioritetai**

Atsižvelgdami į tai, kad švietimas yra viena iš pagrindinių Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos prioritetinių sričių ir Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinės tarybos pasiūlymus užtikrinti kiekvieno ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus optimalią raidą, 2018 -2019 mokslo metams pasiūlyti šie prioritetai:

1.1. Pilietiškumo ugdymas pažįstant savo šalį

1.2. Sveikas maistas – sveikas vaikas.

1.3. Inovatyvių ugdymosi aplinkų kūrimas.

1.4. Partnerystė su šeima.

Šie prioritetai padės pedagogams formuoti vaiko tinkamą požiūrį į sveiką gyvenseną, stiprins bendravimą su šeimomis, padės kurti inovatyvias ugdymosi aplinkas, kuriose sėkmingai bus įgyvendinamas ugdymo turinys, pritaikant jį kiekvienam vaikui.

**2. Tikslas ir uždaviniai.**

**2.1 Tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę.**

**Uždaviniai:**

2.1.1Siekti, kad būtų organizuojamas turtingas, prasmingas, integralus į vaiką bei jo poreikius orientuotas ugdymo procesas.

2.1.2.Taikyti tikslingus, kūrybiškus , aktyvius, ugdymo(si) metodus veikloje, siekiant ugdymo(si) k

2.1.3. Siekti geriausių vaiko pasiekimų ir nuolat daromos pažangos.

2.1.4. Siekti profesionalaus darbo su gabiaisiais bei vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.

2.1.5. Kurti naujas, saugias, skatinančias veikti ugdymosi aplinkas, turinti jas naujomis ugdymosi priemonėmis.

**2.2. Tikslas. Sutelkti darnią bendruomenę nuolat kryptingai lavintis**

**Uždaviniai:**

2.2.1. stiprinti motyvaciją suteikiant galimybių pedagogams nuolat tobulinti kvalifikaciją, didinant šiuolaikinių technologijų išmanymą.

2.2.2. Stimuliuoti nuolatinį pozityvios patirties perėmimą, talkinant vieni kitiems ir bendradarbiaujant dalintis su kitais pedagogais.

**2.3. Tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybės ir ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą**

**kokybės vertinimo ir ugdytinių pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.**

**Uždaviniai:**

2.3.1. Sistemingai vertinti ir įsivertinti ugdymo(si) kokybę.

2.3.2. Siekti, kad informacija apie ugdymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną ugdytinį asmeniškos pažangos.

**2.4. Tikslas. Tobulinti ir plėtoti vadybos ir lyderystės kompetencijas.**

**Uždaviniai:**

2.4.1. Siekti komandinio bendradarbiavimo

2.4.2. Siekti glaudesnės partnerystės su šeima.

2.4.3. Kurti refleksuojančių, kūrybingų ir profesionalių pedagogų, tėvų ( globėjų) bendruomenę.

2.4.4. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų Darželio veiklos valdymą

**IV. PAGRINDINĖS PRIEMONĖS ĮGYVENDINANT ĮSTAIGOS TIKSLUS IR UŽDAVINIUS**

**2.1. Tikslas- gerinti ugdymosi kokybę.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Priemonės įgyvendinimas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| 2.1.1 Siekti, kad būtų organizuojamas turtingas, prasmingas, integralus į vaiką bei jo poreikius orientuotas ugdymo procesas. | 2.1.1.1.Pedagogų tarybos posėdis. Strateginio plano, metinio veiklos plano įgyvendinimas, grupių ugdomosios veiklos planų rengimas ir jų priežiūra, tvirtinimas, pristatymas.  2.1.1.2. Darželio tarybos posėdis  2.1.1.3.Metodinės grupės pasitarimas | Priimti bendri sprendimai ko sieksime, kur tobulėsime. Parengtas 2018-2019m. m. veiklos planas, grupiniai ugdomosios veiklos planai | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  Pagalbos vaikui specialistai | Rugsėjis, spalis |
| 2.1.2.Taikyti tikslingus, kūrybiškus, aktyvius ugdymo(si) metodus, siekiant ugdymosi kokybės. | 2.1.2.1. Kvalifikacijos kėlimas įgyjant aktyvių, kūrybiškumą skatinančių metodų taikymo kompetencijas.  2.1.2.2.Interaktyvių, originalių ugdymo priemonių panaudojimas ugdymo procese.  2.1.2.3.Inovatyvių ugdymo (si)metodų taikymo patirties sklaida | Įgytų kompetencijų panaudojimas diegiant netradicinius ugdymo metodus ir būdus, organizuojant kasdienines veiklas.  Metodinės grupės pasitarimuose, darželio tarybos posėdžiuose pristatyti veiksmingiausi ugdymo(si ) metodai | Pedagogai | Nuolatos |
| 2.1.3.Siekti geriausių vaiko pasiekimų ir nuolat daromos pažangos. | 2.1.3.1. Stebėjimas, vertinimas, numatymas ugdymo(si perspektyvos | Sukaupta informacija apie kiekvieno ugdytinio pasiekimus ir daromą pažangą, parengti priemonių planai pasiekimams gerinti |  | Rugsėjis, gegužė |
| 2.1.4 Siekti profesionalaus darbo su gabiaisiais vaikais bei vaikais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių  2.1.5. Užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų integraciją ir ugdymo kokybę. | 2.1.4.1Gabių vaikų atpažinimas ir ugdymo metodų taikymas  2.1.4.2. Individualizuotų programų tobulinimas ir įgyvendinimas  2.1.4.3. Specialiosios pagalbos teikimas  2.1.5.1.Į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes integruoti specialiųjų poreikių ugdymosi vaikai, sudarytos sąlygos ir teikiama kokybiška pagalba | Laiku pastebėti gabieji vaikai ir laiku suteikta ugdymosi pagalba, paskatinimai.  Parengti individualizuoti ugdymo planai vaikams turintiems specialiųjų poreikių, parengtos ir pritaikytos planų įgyvendinimo ataskaitos  Specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų bendravimas su ugdytinių tėvais padės susipažinti su ugdytinių socialine padėtimi, spręsti susidariusias problemas. Ypatingą dėmesį skirti vaikams augantiems socialinės atskirties šeimose sudarant sąlygas perimti sėmę, skatinant šių vaikų saviraišką.  Sudarytos specialistų individualios programos didelių specialiųjų poreikių vaikams atsižvelgiant į Vaikų raidos centro ir VPPT rekomendacijas. | Grupių auklėtojos, meninio ugdymo pedagogas  Socialinis, specialusis pedagogas, logopedas. | Ištisus mokslo metus |
| 2.1.5 Kurti naujas saugias, skatinančias veikti ugdymosi aplinkas, bei turtinti esamas naujomis ugdymosi priemonėmis | 2.1.5.1.Atnaujinti grupių erdves, į rengti kabinetą specialiojo ugdymo pedagogui, papildyti ugdymo priemonėmis grupes ir kabinetus.  2.1.5.2. Įsigyti daugiau kompiuterinės technikos.  2.1.5.3. Lauko žaidimų aikštelių ir smėlio dėžių renovacija | Įrengtas specialiojo pedagogo kabinetas, grupės papildytos naujais žaislais, priemonėmis  Pedagogai dalinai aprūpinti kompiuterine technika, renovuotos smėlio dėžės lauke, laiptinių erdvės išnaudojamos edukacijai, lauko erdvės- visapusiškam ugdymui(si) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, bendruomenė | Gegužė- rugpjūtis |

**2.2 Tikslas. Sutelkti darnią bendruomenę nuolat kryptingai lavintis**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Priemonės įgyvendinimas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| 2.2.1. Stiprinti motyvaciją suteikiant galimybių pedagogams nuolat tobulinti kvalifikaciją, didinant šiuolaikinių technologijų išmanymą | 2.2.1.1.Kvalifikacijos kėlimas seminaruose, įvairiuose renginiuose, projektinėse veiklose  2.2.1.2 savarankiškas domėjimasis pedagogine, metodine, psichologine literatūra.  2.2.1.3.Aukštesnės kvalifikacijos siekimas, įgijimas.  2.2.1.4 Informacijos, gerosios patirties skleidimas virtualiose erdvėse.  2.2.1.5 Inicijuoti malonaus bendravimo temines savaites.  2.2.1.6.Siekti bendrų tikslų kūrybinių veiklų grupėse. | Pedagogai tobulins profesinę kompetenciją, komandinio darbo gebėjimus, seminarų medžiagą taikys praktikoje**.**  2 pedagogai įgis vyresniojo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją  Gerosios patirties sklaida. Parengti ir publikuoti straipsniai [www.vilnele.lt](http://www.vilnele.lt)  [www.ikimokyklinis.lt](http://www.ikimokyklinis.lt)  Diskusijos, pokalbiai jaukioje aplinkoje aktualiomis ugdymo ir bendradarbiavimo temomis  Organizuojami tradiciniai darželio renginiai, vienijančios bendruomenę akcijos | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai  Kūrybinės veiklos grupės | Ištisus metus  2019m. II ketvirtis |

**2.3.Tobulinti ugdymosi kokybės ir ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Priemonės įgyvendinimas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| 2.3.1 Sistemingai vertinti ugdymo (si ) kokybę.  2.3.2. Siekti, kad informacija apie pasiekimus ir daromą pažangą būtų teikiama laiku ir asmeniškai | 2.3.1.1 Įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimas.  2.3.1.2. Darželio veiklos kokybės įsivertinimo sistemos tobulinimas  2.3.1.3. Vaiko asmeninės pažangos vertinimo tobulinimas  2.3.1.1 Informatyviai ir asmeniškai teikiama informacija apie vaiko pažangą ir pasiekimus. | Parengtas įstaigos darbuotojų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas  Anketinių apklausų apie įstaigos veiklos organizavimą, tėvų, pedagogų, ugdytinių poreikius, lūkesčius vykdymas ir analizė. Parengtos veiklos kokybės2018-2019m. įsivertinimo išvados. Patobulinti vaiko pažangos asmeninio vertinimo aplankai.  Bendradarbiavimas su bendradarbiais, dalijimasis informacija, vertinimo aprašai, kita reikiama surinkta ir susisteminta informacija | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Spalis  Pagal poreikį |

**2.4. Tikslas. Tobulinti ir plėtoti vadybos ir lyderystės kompetencijas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Priemonės įgyvendinimas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| 2.4.1. Siekti komandinio bendradarbiavimo | 2.4.1.1.Planavimas veikiant drauge, darbo grupėse, į(si) traukiant tėvams( globėjams)  2.4.1.2. Siūlomų iniciatyvų įgyvendinimas. | Nuolatinis bendravimas ir bendradarbiavimas tarp įvairių bendruomenės narių, poreikių ir lūkesčių suderinamumas.  Ugdytinių tėvų( globėjų), kitų bendruomenės narių dalyvavimas grupės, įstaigos rengiamuose projektuose.  „ Darželio gimtadienis“  „Sveikatos dienos“  „ Kalėdinės pasakos“  „Motinos dienos“  „Šeimos dienos“  „Sporto šventės“  Prasmingų įstaigos veiklų inicijavimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos | Pagal2018-2019 veiklos planą  Pagal 2018-2019 m planus |
| 2.4.2.Kurti refleksuojančių, kūrybingų ir profesionalių pedagogų, tėvų(globėjų) bendruomenę. | 2.4.2.1.Iniciatyvų įgyvendinimas, jų aptarimas kūrybinėse veiklos grupėse, metodinėse grupėse ir kituose susibūrimuose.  2.4.2.2. Bendrų diskusijų organizavimas, pedagoginėmis, psichologinėmis ir kitomis aktualiomis temomis.  2.4.2.3. Aktyvi darželio savivalda | Įvykę sveikatą tausojantys ir stiprinantys renginiai, pilietinio pažinimo, gamtos saugojimo, etno kultūros puoselėjimo projektai.  Pedagoginis švietimas.  Išrinkta nauja darželio taryba, aktyvi tarybos veikla, sklandžiai sprendžiamos iškilusios problemos, nuolatos bendradarbiaujama. | Kūrybinės veiklos grupės  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.  Direktorius | Pagal 2018-2019 metų veiklos planą.  Nuolatos |
| 2.4..4. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų Darželio veiklos valdymą | 2.4..4.1. Ekstremalių situacijų ir įvykių parengimas ir įgyvendinimas | Parengtas Ekstremalių situacijų 2019 – 2021 m. prevencijos priemonių planas, parengta metinė civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ataskaita. | Direktorius | 2018-2019m |

**DARŽELIO TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS**

**2018-2019 MOKSLO METAMS**

**Tikslas.** Siekti visų įstaigos savivaldų institucijų glaudaus, demokratiško bendravimo ir bendradarbiavimo**.**

**Uždaviniai:**

1. Įtraukti ugdytinių tėvus į aktyvų įstaigos veiklos kūrimą.

2. Derinti įstaigos veiklos planą bei kitus dokumentus.

3. Turtinti, tobulinti įstaigos materialinę bazę, ieškoti rėmėjų.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Posėdžių temos** | **Laukiamas rezultatas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| 1.  2. | 1.1. Dėl direktoriaus metinės veiklos ataskaitos  1.2. Dėl 2018-2019 m.m. veiklos planų  2..1. Dėl naujos darželio tarybos pirmininko ir sekretoriaus rinkimų  2.2. Dėl strateginio 2018-2022 m.plano stebėsenos .  2.3. Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų2018-2019 m. atestacijos programos  1.6.Dėl biudžeto vykdymo, išlaidų 2017-2018 m. m. ir 2018-2019 m m. biudžeto | Atlikus 2017-2018m.m. veiklos analizę, darželio veiklos kokybės įsivertinimo išvadas numatyti tikslai ir uždaviniai2018-2019m.m. veiklos planui. Vadovaujantis gairėmis, parengtas ir pateiktas darželio bendruomenės aptarimui2018-2019m.m. veiklos planas.  Nauja Darželio taryba. Numatytos veiklos priemonės tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Aptartas ir patvirtintas 2019m. biudžetas orientuotas į darželio materialinės bazės stiprinimą, inovatyvių ugdymo priemonių, vaiko poreikių tenkinimą. | Direktorius, Darželio tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  Direktoriaus, Darželio tarybos pirmininkas,Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Spalis  Lapkritis |
| 3.  4. | 3.1. ..Dėl biudžeto vykdymo ir išlaidų 2018- 2019 m m  3.2. Dėl darželio veiklos kokybės  įsivertinimo  3.1 Dėl darželio veiklos rezultatų pristatymo | Atlikus 2017-2018 m.m. veiklos analizę,  Pristatyta darželio veiklos įsivertinimo ataskaita | Direktorė Vida Smolskė  Tarybos pirmininkė  Direktorės pavad. Ugdymui Birutė Čiausovienė | Gruodis  Kovas |
| 5. | 4.1 Dėl darbo vasarą  4.2 Dėl metinės veiklos ir ugdymo programų refleksijos  4.3  4.4. | Pristatytos programų refleksijos ir įvertinimas | Direktorė Vida Smolskė  Tarybos pirmininkė | Gegužė |

**PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS**

**2018-2019 MOKSLO METAMS**

**Tikslas.** Analizuoti ir spręsti įstaigos veiklos plano realizavimo klausimus, įgyvendinant svarbiausia veiklos tikslą bei numatytus uždavinius.

**Uždaviniai:**

1. Svarstyti ir teikti pasiūlymus dėl veiklos programos įgyvendinimo.

2. Aptarti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pažangos pasiekimų vertinimą

3. Analizuoti ir teikti pasiūlymus ugdymo kokybės tobulinimo ir plėtojimo klausimais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Posėdžių temos** | **Laukiamas rezultatas** | **Atsakingi asmenys arba vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| 1. | 1.1. Dėl darželio 2018-2019 m. m. veiklos plano pritarimo  1.2 Dėl specialistų: logopedo, specialiojo pedagogo, fizinio lavinimo pedagogo, planų pritarimo  1.3. Dėl netiesioginio darbo su vaikais  1.4. Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų tikslingo pažangos stebėjimo ir vertinimo. | Iniciatyvūs pedagogai bendraudami tarpusavyje, su ugdytinių tėvais( globėjais) sieks bendrų tikslų įgyvendinant 2018-2019m.m. veiklos planą.  Netiesioginio darbo metu pedagogės atnaujins metodinę medžiagą metodiniame kabinete, dalinsis tarpusavyje savo sukurtomis metodinėmis priemonėmis, stebės kolegių ugdomąsias veiklas, tobulins IKT panaudojimą ugdomosiose veiklose  Aptartas pedagoginės veiklos stebėsenos planas | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos, kiti specialistai | Rugsėjis,Spalis |
| 2. | 2.1.Dėl 2018-2019m.m. veiklos plano vykdymo. Ugdomųjų veiklų planavimo  2.3 Dėl pedagoginės veiklos stebėsenos  2.4.Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2019-2021 m. suderinimo  2.5. Dėl 2017-2018m. veiklos kokybės įsivertinimo. | Pedagogai dalinsis idėjomis, savo veiklos planais ir tikslais pasidalins su kolegėmis įtraukdami į jų įgyvendinimą ir kitus bendruomenės narius, tėvus.  Atsižvelgus į gautus prašymus, bus sudarytas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos planas 2019-2021m.  Atlikus 2017-2018m.m. darželio veiklos kokybės įsivertinimo analizę, numatomos rekomendacijos veiklai tobulinti. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos, kiti specialistai | Gruodis |
| 3. | 3.1. Dėl įstaigos veiklos apibendrinimo  3.2.Dėl pedagogų veiklos įsivertinimo  3.3.Dėl projekto „Sodinčius“ vykdymo  3.4. | Pedagogai įsivertins savo stiprybes ir galimybes, numatys tobulintinas sritis  Pedagogai kartu su vaikais ir tėvais rūpinasi augalų sodinimu šiltnamyje | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos, kiti specialistai | Kovas 2019m |
| 4. | 4.1.Dėl įstaigos veiklos plano 2019-20120m .m  4.2. Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų tikslingo pažangos stebėjimo ir apibendrinamojo vertinimo  4.3. Dėl specialistų( logopedo, specialiojo pedagogo )veiklos ataskaitų | Aptarti prioritetai 2019-2020m.m.  Susipažinus ir aptarus ugdytinių pasiekimus, aptarus ikimokyklinio amžiaus vaikų apibendrinamojo vertinimo pasiekimų rezultatus, numatytos gairės migdymo proceso tobulinimui | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos, kiti specialistai | Gegužė |

**METODINĖS VEIKLOS IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA**

**2018-2019M.M.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I METODINĖS GRUPĖS PASITARIMAI** | | | | | | | |
| **Eil. nr.** | **Posėdžių temos** | | **Laukiamas rezultatas** | | **Atsakingi asmenys** | | **Planuojamas laikas** |
| **1** | 1. Dėl metodinės grupės veiklos plano 2018-2019m.m.  2. Dėl pedagoginės stebėsenos bendrų susitarimų ir reikalavimų  3. Dėl netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo darbo plano parengimo  4. Dėl kvalifikacinių renginių.  5. Informaciniai klausimai. | | Metodinis pasirengimas vaikų ugdymui(si) 2018-2019m.m. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė  Metodinės grupės nariai  Grupių auklėtojos | | Rugsėjis |
| **2.** | 1. Dėl edukacinių erdvių  2. Dėl šventės bendruomenei  „ Vilnelės gimtadienis“ organizavimo | | Įsteigtos naujos erdvės edukacinėms veikloms viduje, lauke, bendraujant su ugdytinių tėvais  Aptarti organizacinius klausimus | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė  Metodinės grupės nariai | | Spalis |
| **3.** | 1. Dėl kursų, seminarų apžvalgos 2018m.  2. Dėl organizacinių renginių pirmame ketvirtyje  3. Dėl pedagoginio proceso stebėsenos  4. Dėl metodinės grupės 2018-2019m.m. veiklos įgyvendinimo | | Pedagogės dalinsis su kolegėmis ugdymo proceso inovacijomis. Ugdymo proceso tobulėjimas  Organizuotų renginių, akcijų aptarimas ir vertinimas. Stipriųjų ir silpnųjų pusių iškėlimas padės tobulinti planuojamų renginių kokybę.  Stebėti, analizuoti ir vertinti pedagogų veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, ugdymo plano, veiklos programos, metinių veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. | |  | | Sausis |
| **4.** | 1. Dėl kvalifikacijos renginių.  2. Dėl inovacijų diegimo.  3. Informaciniai klausimai. | | Išsiaiškintas kvalifikacijos renginių poreikis. Naujausios literatūros apie vaikų ugdymą studijavimas | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausivienė | | Nuolat |
| **5.** | 1. Dėl organizuotų renginių, akcijų, veiklų aptarimo  2. Dėl pedagoginio proceso stebėsenos.  3. Dėl metodinės grupės veiklos2018-2019m.m. | | Pedagogai tarpusavyje dalinsis ugdymo proceso inovacijomis. Vyks ugdomojo proceso tobulėjimas. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Gegužė |
| **II. DARBAS METODINAIME KABINETE** | | | | | | | |
|  | 1. Metodinės medžiagos atnaujinimas  2. Stendinių pranešimų ruošimas  3. Rengimasis posėdžiams, pasitarimams  4.Sukauptos medžiagos sisteminimas  5. Ruošimasis konsultacijoms  6. Naujausios literatūros studijavimas  7. Reikiamų dokumentų tvarkymas | | Darželio gerosios darbo patirties sklaida. Bendruomenė susipažins su darželio veikla. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Nuolat |
| **III. PAGALBA PEDAGOGAMS** | | | | | | | |
| 1. | Jaunų specialistų konsultavimas ikimokyklinio ugdymo, planavimo, veiklų ir renginių vedimo, darbo su tėvais ir kitais aktualiais klausimais | | Teikiama pagalba jaunam pedagogui metodiškai vertinti ir analizuoti profesinės veiklos rezultatus, siekiant atpažinti ir spręsti kilusiais problemas | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Pagal poreikį |
| 2. | Konsultacijos ikimokyklinio ugdymo pedagogams, vaikų ugdymo, planavimo, veiklų ir renginių organizavimo klausimais. | | Teikiama pagalba gerinant ugdymo turinio kokybę, ugdymo turinio planavimą. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Pagal poreikį |
| 3. | Konsultacijos ankstyvojo amžiaus ugdymo pedagogams, vaikų ugdymo, planavimo, veiklų ir renginių organizavimo klausimais. | | Teikiama pagalba gerinant ugdymo turinio kokybę, ugdymo turinio planavimą, vaikų adaptaciją. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė  Specialusis pedagogas | | Pagal poriekį |
| 4. | Sudaryti galimybes susipažinti su respublikos, miesto švietimo įstaigų veikla, pagal galimybes dalyvauti kviestinėse veiklose | | Naudojant informacines komunikacines technologijas pedagogams sudarytos galimybės susipažinti su švietimo naujovėmis | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Pagal poreikį |
| 5 | .Teikti rekomendacijas ir metodinę pagalbą dėl ugdymo programos realizavimo | | Teikiama pagalba pedagogui planuoti, kryptingai organizuoti, kontroliuoti ugdymo procesą, numatyti reikalingus išteklius, pasirenkant ugdymo metodus. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Pagal poreikį |
| 6. | Skatinti pedagogus kelti kvalifikaciją, dalyvauti kitų įstaigų organizuojamose veiklose. | | Suteikiama pedagogui galimybė savarankiškumui bei iniciatyvai mokytis visą gyvenimą ir siekti geresnių ugdymo kokybės rezultatų | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė  Specialusis pedagogas | | Pagal poriekį |
| 7. | Skatinti pedagogus dalintis gerąja darbo patirtimi, kursų, seminarų medžiaga. Plėtoti saviugdą, savišvietą | | Ugdomas pedagogų mokėjimas ir sugebėjimas dalintis turima informacija su kolegomis, naujovių taikymas ugdomojo proceso tobulinimui. Pedagogo mokėjimas ir gebėjimas valdyti asmeninę karjerą, profesinės veiklos refleksija, nuolatinių žinių ir gebėjimų atnaujinimu | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Nuolatos |
| **IV. PROJEKTAI** | | | | | | | |
| 1.VŠĮ „Tikra mityba“ projektas „ SVEIKATIADA“ | | Pedagogų ir ugdytinių projekto įgyvendinimas. Projektinė medžiaga talpinama darželio svetainėje | | Pedagogės Irena Jonavičienė, Natalija Baliuckienė „ Pagranduko“ gr. ugdytiniai | | 2018-2019 m. m.. | |
| 2.Ekologinis projektas „ Mes rūšiuojam“ | | Visa bendruomenė dalyvauja ekologiniame elektronikos atliekų tvarkymo projekte | | Darželio bendruomenė | | Visus metus | |
| 3.Tarptautinis švietimo įstaigų ekologinis projektas „ SAULĖTO ORANŽINIO TRAUKINIO KELIONĖ“ | | Išauginti moliūgai, vaistiniai augalai panaudoti organizuojant sveikatos dienas įstaigoje. | | Pedagogės Edita Kazilionytė, Rasa Roguckienė, Rita Lygina, Justina Janušaitienė. „ Bitutės“, „ Voverytės“ gr. ugdytiniai. | | 2018 balandis- lapkritis | |
| 4.Respublikinis „Vitaminizuotas“ sveikos mitybos įgyvendinimo projektas | | Skatinami, ypatingai šeimos, rinktis sveikatai palankius produktus, išdrįsti juos ragauti, mėgautis. Skatinami teigiami mitybos kultūros pavyzdžiai šeimose ir ikimokyklinėse įstaigose, jų sklaida. | | Pedagogės Laima Dunovskaja, Aušra Červinskienė „ Riešutėlio“ gr. ugdytiniai | | 2018 lapkritis | |
| 5.Projektas skirtas mamai | | Tradicijų puoselėjimas, bendruomenės telkimas | |  | | 2019 kovas | |
| Projektas | |  | |  | |  | |
| Respublikinės akcijos:  Sausio 13-osios;  Vasario 16-osios;  Kovo 11-osios:  Žemės diena,  Savaitė be patyčių; | | Savo įstaigos pristatymas, gerėja bendradarbiavimas, tradicijų puoselėjimas. | | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birute Čiausovienė | | Pagal renginių grafiką | |
| **V. PARTNERYSTĖ** | | | | | | | |
| 1. Bendradarbiavimas su metodinio būrelio „ Vilnis“ įstaigomis | | Veiklų stebėjimas, vedimas, dalinimasis patirtimi, bendri renginiai, koncertai, vaikų darbų parodos | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Pagal renginių grafiką | |
| 2. Bendradarbiavimas su Profesinių kompetencijų tobulinimo centru. | | Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose, dalijimasis gerąja patirtimi. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Pagal renginių grafiką | |
| 3. Bendradarbiavimas su N. Vilnios laisvalaikio ir kultūros centru. | | Edukacinės veiklos netradicinėje aplinkoje. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Pagal renginių grafiką | |
| 4. Bendradarbiavimas su Barboros Radvilaitės progimnazija, „ Atžalyno“ mokykla – darželiu, N. Vilnios muzikos mokykla, | | Ugdomojo proceso tęstinumas, praktiniai užsiėmimai, bendri renginiai, vaikų darbų parodos, koncertai. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Pagal renginių grafiką | |
| 5. Bendradarbiavimas su VŠĮ „ Tikra mityba“ | | Sveikatai palankių projektų įgyvendinimas. | | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė,  Dietalogė Teresa Junevič | | Pagal renginių grafiką | |
| 6. Bendradarbiavimas su miesto, rajono, šalies vaikų ugdymą vykdančiomis įstaigomis | | Patirtie sklaida, bendruomeninių ryšių stiprinimas, puoselėjimas. | | Direktorė Vida Smolskė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Pagal renginių grafiką | |
| **VI. RESPUBLIKINIAI, RAJONINIAI RENGINIAI, KONFERENCIJOS** | | | | | | | |
| 1. Respublikinė „ Vaikų linijos“ organizuojama akcija „ Veiksmo savaitė be patyčių“ | | Organizuojamos veiklos skatinančios patyčių prevenciją | | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | 2019 kovas | |
| 2. Kauno menų darželio „ Etiudas“ projektas mamai | | Bendruomenės telkimas irdalyvavimas | | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Kovas | |
| 3. N.Vilnios kultūros ir laisvalaikio centro projektas „ Vieversėlis“ | | Ugdytinių pasirodymas | | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė meninio ugdymo pedagogė Ramunė Donauskienė | | Kovas | |
| 4. N. Vilnios kultūros ir laisvalaikio centro projektas „ Mažoji scena“ | | Ugdytinių pasirodymas | | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė | | Balandis | |
| 5. N. Vilnios kultūros ir laisvalaikio centro projektas „ Pažinimo medis“ skaitymo skatinimas | | Priešmokyklinių ugdymo grupių dalyvavimas skaitymo skatinimo ir knygos pažinimo projekte | | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė  Priešmokyklinių grupių pedagogai. | | Visus metus, pagal renginių grafiką | |
| 6. | |  | |  | |  | |
| **VII. PAGALBA TĖVAMS** | | | | | | | |
| Pedagoginės konsultacijos  1. Vaikų adaptacijos klausimais;  2. Vaikų ugdymo ir lavinimo klausimais;  3.Psichologinė- pedagoginė pagalba;  4. Pedagoginis tėvų švietimas  5. Tėvų susirinkimai( grupių ir bendri)  6. Pagalba tėvams , kurių vaikai turi specialiuosius ugdymosi poreikius ir kitokius elgesio sutrikimus | | Kuriamas bendradarbiavimo su tėvais klimatas. Vyksta sistemingas tėvų informavimas, kvietimas įsijungti į vaikų ugdymo procesą.  Diskusijos su tėvais pedagoginėmis, psichologinėmis ir kitokiomis jiems aktualiomis temomis. Tėvai tampa atviresni  Tėvai tampa atviresni ieškodami pagalbos, gauna kvalifikuotą pagalbą. | | Direktorė Vida Smolskė  Direktorės pavaduotoja ugdymui, kiti vaiko priežiūros specialistai, konsultantai  Vaiko priežiūros specialistai PPT tarnybos specialistai | | Rugsėjis,  Pagal poreikį  Pagal grafiką esant poreikiui  Esant poreikiui | |

**VAIKŲ SAVIRAIŠKA, TRADICINĖS ŠVENTĖS, IŠVYKOS IR KITI RENGINIAI**

**VILNIAUS LOPŠELYJE – DARŽELYJE „ VILNELĖ“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Veiklos, šventės ir kitos priemonės pavadinimas** | **Renginio, šventės veikla** | **Atsakingi asmenys, vykdytojai** | **Planuojamas laikas** |
| 1. | Rugsėjo 1- osios šventė | Grupių auklėtojos išradingai pasitiks vaikučius rugsėjo 3 dieną | Grupių auklėtojos | Rugsėjo 3d. (1,2 išeiginės) |
| 2. | Rudenėlio šventė „ Rudens mozaika“  Paroda: „ Rudens gėrybės | Įstaigos projektas skirtas rudens gėrybės įprasminti. | Grupių auklėtojos, meninio ugdymo pedagogė R. Donauskienė | Spalis |
| 3. | Darželio,, Vilnelė“ gimtadienis | Šventė bendruomenei | Darbo grupė | Lapkritis |
| 3 a. | Kalėdos darželyje | Kalėdų šventė su |  |  |
| 4 | Vakaro žibintų šventė | Pasivakarojimai grupėse kartu su tėvais.Kalėdinės pramogos | Grupių auklėtojos | Gruodis |
| 5. | Sveikatingumo savaitės kartu su tėveliais:  „ Rudens pramogos lauke“  „Žiemos pramogos lauke“  „Vasaros pramogos lauke“ | Ugdomosios veiklos, pramogos, skatinančios fizinį aktyvumą, kūrybiškumą, bendradarbiavimą | Grupių auklėtojos, Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė, meninio ugdymo pedagogė Ramunė Donauskienė | Pagal metų laikus |
| 6. | Sveikiausio užkandžio rinkimai. | Dalyvavimas „ Sveikatiados siūlomose veiklose**“** palankaus sveikatai maisto diegimas | Grupių auklėtojos , dietalogė Teresa Junevič | Pagal planą  ( „ Sveikatiados“) |
| 7. | „ Atmintis gyva , nes liūdija“ | Sausio 13-osios paminėjimai | Ramunė Donauskienė, grupių auklėtojos | Sausio 13 d. |
| 8. | „ Kelionė po Lietuvą“ | Pilietiškumo ugdymas, savo krašto, šalies pažinimas. | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė, grupių auklėtojos, meninio ugdymo pedagogė | Vasaris |
| 9. | Užgavėnių linksmybės | Eisena aplink darželį, etno kultūros pažinimas, tradicijų puoselėjimas. | Meninio ugdymo pedagogė Ramunė Donauskienė, grupių auklėtojos | Vasaris |
| 10. | Kaziuko mugė | Darbelių gaminimas, mainai, pardavimas, keitimasis, liaudies tradicijų puoselėjimas | Grupių auklėtojos, meninio ugdymo pedagogė Ramunė Donauskienė | Kovas |
| 11. | „ Savaitė be patyčių‘ | Veiklos, paskaitos patyčių prevencijai. | Socialinė pedagogė, specialiojo ugdymo pedagogė | Kovas |
| 12. | Pasaulinė žemės diena  Pasaulinė vandens diena | Veiklos lauke, piešinių paroda | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė, grupių auklėtojos | Kovo 20 d.  Kovo 22 d. |
| 13. | Kalbos savaitė „ Žaidžiame teatrą“ | Veiklos kompetencijoms ugdyti | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė, grupių auklėtojos | Balandis |
| 14. | Vaikų velykėlės | Tradicijų puoselėjimas, margučių marginimas, darbelių gaminimas, aplinkos puošimas, kiaušinių ridenimas, | Grupių auklėtojos | Balandis |
| 15. | Pasveikinkim mamytę | Mamos dienos minėjimas, dovanėlių gaminimas, koncertai skirti mamoms | Meninio ugdymo pedagogė Ramunė Donauskienė, grupių auklėtojos | Gegužė |
| 15. | Atsisveikinimas su daželiu | Priešmokyklinių vaikų grupių išleistuvės į mokyklą | Priešmokyklinių grupių auklėtojos | Gegužė |
| 18 | Vaikų gynimo diena | Tarptautinės vaikų gynimo dienos minėjimas | Grupių auklėtojos, meninio ugdymo p0edagogė Ramunė Donauskienė | Birželio 1 d. |
| 19. | Vasaros palydos | Žaidimai, pramogavimas kartu su tėveliais darželio kiemelyje | Meninio ugdymo pedagogė Ramunė Donauskienė | Rugpjūtis |

**PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENA**

**Direktoriaus . Direktoriaus pavaduotojo ugdymui**

**Tikslas.**

1.Siekti ugdymo kokybės gerinimo, užtikrinant kokybišką paslaugų teikimą, vertinant ir įsivertinant ugdomąjį procesą, išskiriant privalumus ir trūkumus bei numatant galimybes pokyčiams.

**Uždaviniai:**

1. Analizuoti ir tobulinti darbo metodus bei formas.

2. Pedagoginio proceso organizavimo lygio įvertinimas ir įsivertinimas.

3. Pedagoginės kompetencijos vertinimas ir įsivertinimas.

**Direktorė**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Eil. nr.** | **Priemonės** | **Laukiami rezultatai** | **Data** | **Atsiskaitymo forma** |
| 1 | Pedagoginio ir aptarnaujančio personalo darbo organizavimas užtikrinant vaikų saugumą ir sveikatą | Sumažės vaikų sergamumas, gerės ugdymo kokybė ir teikiamos paslaugos | Rugsėjis, spalis | Darželio tarybos posėdis |
| 2. | Maitinimo organizavimas | Plėtosis kultūrinių – higieninių įgūdžių ugdymas | Nuolatos | Asmeniškai, darželio tarybos posėdis |
| 3. | Pasiruošimas naujiems mokslo metams | Grupės aplinka atitinka reikalavimus, saugi, patraukli veikti | Rugsėjis | Darželio tarybos posėdis |
| 4. | Vaikų priėmimas;  a) pedagogo ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas.  b) informacijos pateikimas, informacijos stendai | Savalaikis ir sistemingas informacijos pateikimas | Nuolat | Darželio tarybos posėdis |
| 5. | Dienos ritmo laikymasis. | Savalaikis vaikų maitinimas, pasivaikščiojimai, kėlimasis. | Nuolat | Darželio tarybos posėdis |
| 6. | Atvirų veiklų, ugdomųjų veiklų, vakaronių stebėjimas. | Pagerės bendradarbiavimas su šeima | Pagal planą | Asmeniškai su pedagogu, darželio tarybos posėdis |

**Direktorės pavaduotoja ugdymui**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Dokumentacijos tvarkymas | Sistemingas, nuoseklus ir kokybiškas planavimas. Dienynai, planai, ataskaitos |  | Asmeniškai su pedagogu, metodiniame pasitarime |
| 2. | Grupių dienynų priežiūra | Atitiks bendrus reikalavimus ir susitarimus | Spalis, sausis, gegužė |  |
| 3. | Vaikų pasiekimų, pažangos stebėjimas, aplankų rengimas, tvarkymas. | Atitiks bendrus reikalavimus, susitarimus**.** | Lapkritis, gegužė | Asmeniškai su pedagogų |
| 4. | Grupių stendai | Gerės informacijos sklaida įvairiais ugdymo klausimais | Ištisus mokslo metus | Metodiniame pasitarime, asmeniškai su pedagogu |
| 5. | Renginių organizavimas | Plėtosis renginių renginių organizavimas, pedagogų gebėjimai organizuoti renginius | Pagal numatytą renginių planą | Metodiniame pasitarime ir asmeniškai su pedagogu |
| 5. | **Ugdomojo proceso organizavimas:**  a) vaikų priėmimas  b) projektinių veiklų organizavimas ir įgyvendinimas,  c) ugdomosios veiklos organizavimas logopedės, meninio ugdymo pedagogės veiklose  d) netradicinių, aktyvių, kūrybiškumą skatinančių metodų taikymas. | Tobulės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė. Bus parenkamos prasmingos ugdomosios veiklos. Aktyvieji ugdymo(si) metodai. Pedagogų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos veiklos kampelius ir priemones ugdomajai veiklai. Tėvai aktyviau įsitrauks į ugdymo(si )procesą | Metų eigoje | Metodiniame pasitarime, asmeniškai su pedagogu |

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA**

**Tikslas.** Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Uždaviniai:**

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą

2. Analizuoti ugdytinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių atvejus.

3.Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.

4. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.

5. Atlikti mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą.

6. Konsultuoti tėvus( globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | Priemonės | **Priemonės įgyvendinimas** | **Laikas** | **Atsakingi asmenys** |
| 1. | Aptarti Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2018-2019 m. Parengti jį, paskirstyti narių funkcijas ir pristatyti darželio pedagogams | Parengtas ir patvirtintas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas 2018-2019m. | Rugsėjis | Direktorės pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė |
| 2. | Ugdytinių smurto, patyčių analizavimas, prevencinių priemonių taikymas. | Akcijos, pokalbiai, žaidimai patyčių ir smurto prevencijai VGK posėdžių organizavimas | Ištisus metus | Grupių auklėtojos, Vaiko gerovės komisija |
| 3. | Darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais tobulinimas, parenkant mokomąją medžiagą, atitinkančią vaiko galimybes ir amžių | Inovatyvių ugdymo ir mokymo priemonių paieška, kūrimas, pritaikymas. | Nuolatos | Logopedė Jolanta Naruševičienė, specialioji pedagogė Ieva Kulakauskienė |
| 4. | Vaikų tarpusavio, pedagogų ir vaikų, pedagogų ir tėvų santykių problemų analizavimas | Organizuojamos apskrito stalo diskusijos | Nuolatos | Grupių auklėtojos ,  Socialinė pedagogė |
| 5. | Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymosi rezultatų pasiekimo aptarimas | Aptariami ugdymosi rezultatai, parengtos specialistų rekomendacijos ugdytojams, tėvams | Spalis, gegužė | Vaiko gerovės komisija, specialiojo ugdymo pedagogai |
| 6. | Naujai atvykusių vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių stebėjimas ir pirminio vertinimo atlikimas, dokumentų parengimas siunčiant į PPT | Naujai atvykusių stebėsena. Atliktas pirminis pasiekimų vertinimas, individualizuotų ugdymo programų sudarymas | Rugsėjis | Vaiko gerovės komisija |
| 7. | Vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikusios kalbos ir komunikacijos , sąrašų sudarymas. | Parengti vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašai. | Rugsėjis, sausis | Logopedė Jolanta Naruševičienė |
| 8. | Tėvų ( globėjų, rūpintojų) vaiko ugdymo(si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais konsultavimas. | Individualūs pokalbiai, susirinkimai grupelėmis | Nuolatos | Grupių auklėtojos, vaiko gerovės specialistai. |
| 9. | Ryšių su ugdytinių tėvais, socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis , sveikatos priežiūros bei teisėtvarkos ir kitomis institucijomis vykdančiomis prevencinį darbą palaikymas. | Bendradarbiavimas su:   * Ugdytinių tėvais * Nepilnamečių pareigų specialistais, * Vaiko teisių apsaugos skyrium, * Vaiko raidos centru * Pedagogine psichologine tarnyba * Gydymo įstaigomis | Pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Birutė Čiausovienė |
| 10 | Įsitraukimas į rajono, respublikos siūlomas iniciatyvas. | Dalyvausime Savaitėje „ Be patyčių“, Tolerancijos dienoje | Pagal grafiką | Darželio bendruomenė |
| 11. | Organizuoti posėdžius dėl netinkamo ugdytinių elgesio, spręsti iškilusiais problemas, surasti jų priežastis | Organizuojami prevenciniai posėdžiai dėl netinkamo ugdytinių elgesio | Metų eigoje, esant poreikiui | Direktorė Vida Smolskė, Vaiko gerovės komisija |
| 12. | Derinti pritaikytas Bendrąsias ugdymosi programas ir aptarti vaikų ugdymosi rezultatus: sėkmes ir sunkumus | Pritaikomos Bendrojo ugdymo programos | Spalis, gegužė | Vaiko gerovės komisija |

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDŽIAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.Dėl 2018-2019 m etų veiklos plano sudarymo  2. Dėl ugdytinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikusios kalbos sąrašų sudarymo  3. Kiti klausimai | Patvirtinti vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikusios kalbos sąrašai ir suderinti su PPT | Rugsėjis | Direktorė Vida Smolskė, Vaiko gerovės komisija |
| 2. | 1.Dėl patyčių, smurto prevencijos priemonių taikymo  2. Dėl mokinių individualiųjų ugdymo programų tobulinimo  3. Dėl logopedės I- ojo ketvirčio ataskaitos  4. Kiti klausimai | Nustatyti švietimo pagalbos priemonių prioritetai, kryptys bei teikimo formos patyčių ir smurto prevencijai | Lapkritis | Vaiko gerovės komisija |
| 3.. | 1.Dėl netinkamo ugdytinių elgesio prevencijos  2. Dėl specialiojo pedagogo I-ojo pusmečio veiklos ataskaitos  3. Dėl naujai atvykusių vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių stebėjimo ir pirminio vertinimo atlikimo.  4. Kiti klausimai | Adaptacijos periodo metu ugdytiniai bus stebimi ir įvertinami specialiojo ugdymo poreikis. Pagal nustatytus sutrikimus sudarytos specialiosios ugdymo programos | Vasaris | Direktorė Vida Smolskė  Vaiko gerovės komisija |
| 4. | 1.Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos 2018-2019 mokslo metais  2. Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos 2019-2020 m. prioritetų numatymo  3. Kiti klausimai | Bendruomenė susipažins su 2018-2019 mokslo metų Vaiko gerovės komisijos veiklos rezultatais, numatys prioritetus ateinantiems metams | Gegužė | Vaiko gerovės komisija |

**IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI**

Planui įgyvendinti bus skiriama Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir Vyriausybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos( mokinio krepšelio ) lėšos. Planui įgyvendinti bus skiriamos 2 procentų pajamų mokesčio paramos lėšos. Atskiroms programoms įgyvendinti bus rengiami ir tiekiami projektai Vilniaus miesto savivaldybei finansavimui gauti.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Plano įgyvendinimą koordinuos direktorė. Plano priežiūrą vykdys direktorė. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma Darželio tarybai, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

PRITARTA

Darželio taryba

2018

Posėdyje, protokolas Nr. DT-