.

PRITARTA

Vilniaus lopšelio- darželio „ Vilnelė“

2020m. 09-29 d. darželio tarybos nutarimu

Protokolas Nr. DT-1

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio- darželio „ Vilnelė“

direktoriaus

2020 m. 09- 14 įsakymu Nr.V-160

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „VILNELĖ“**

**2020-2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1. **ĮVADAS**

Vilniaus lopšelis-darželis „Vilnelė“–bendrosios paskirties lopšelis-darželis, kurio steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybė.

2019-2020 metais veikė 12 grupių: 3 lopšelio, 7 darželio, 2 priešmokyklinio ugdymo priešmokyklinio ugdymo grupė. Rugsėjo 1-ios duomenimis grupėse buvo ugdomi 242 vaikai,

2019-2020 mokslo metų pabaigoje dirbo 23 pedagogai,4 pedagogai įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją dabar iš viso 15 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją 11pedagogų turinčių auklėtojo kvalifikaciją, 1 vyr. muzikos mokytojas, 1 logopedas, 1 kūno kultūros mokytojas, socialinis pedagogas, specialiojo ugdymo pedagogas, psichologas.

Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui atestuoti III vadybinei kategorijai. Daugumos pedagogų darbo stažas 20 daugiau metų.

Ikimokyklinio amžiaus grupių vaikai ugdomi vadovaujantis vaikų lopšelio-darželio „Vilnelė“ ikimokyklinio ugdymo programa „ Septyni žingsneliai“. Priešmokyklinio amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo (si) programa. Ankstyvajame amžiuje pagal, ,Ankstyvojo ugdymo vadovu“, integruojama sveikatingumo ugdymo programa ,,Mažieji sveikuoliai“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, prevencinė patyčių programa.

Įstaigoje papildomai vaikai ugdomi šokių, keramikos, šachmatų būrelių užsiėmimuose.

**II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

2019-2020 metais, įgyvendinant lopšelio-darželio veiklos planą buvo siekiama:

Tikslas –Gerinti ugdymo kokybę. Ugdymo kokybei įtakos turėjo 2020 kovo mėn. prasidėjusi COVO-19 pandemija, kada įstaigai teko stabdyti savo veiklą ir darbą organizuoti nuotoliniu būdu

Uždaviniai – siekti, kad būtų organizuojamas, prasmingas, integralus į vaiką bei jo poreikius orientuotas ugdymo procesas.

Siekti geriausių vaiko pasiekimų ir nuolat daromos pažangos.

Siekti profesionalaus darbo su gabiais, bei vaikais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.

Materialinės bazės modernizavimas.

Įgyvendinant 2018-2019 metų veiklos planą, buvo siekiama lopšelio-darželio bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinant sėkmingą mokymąsi ir sveikatos stiprinimą. Šiuo tikslu siekėme bendro tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo. 2018-209 metais ugdymo procesas organizuotas pagal Ikimokyklinio ugdymo programą ,,Septyni žingsneliai“, bei grupinius veiklos planus, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Dalyvauta veiksmo savaitėje ,,Be patyčių“. Padarėme daug paruošiamųjų darbų pereinant prie mitybos Sveikatai palankus. Anketavome tėvus, kitus bendruomenės narius, vyko pokalbiai, diskusijos, seminarai dalyvavome programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Pienas vaikams“. Šių programų įgyvendinimas padeda formuoti ugdytinių taisyklingos mitybos įpročius, kurie yra vieni svarbiausių veiksnių, užtikrinančių vaikų sveikatą

Didelis dėmesys buvo skirtas vaikams parenkant bei jiems patiems pasirenkant kuo įdomesnes ir įvairesnes aktyvaus judėjimo ir savęs realizavimo formas ir būdus. Sėkmingai vaikų adaptacijai darželyje

Kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, pavyko įgyvendinti planuojant bei organizuojant ugdomąjį procesą lopšelyje-darželyje tiek įstaigoje tiek dirbant nuotoliniu būdu, atsižvelgiant į individualius kiekvieno ugdytinio poreikius, taip pat analizuojant pedagoginės ir metodinės veiklos rezultatus metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos, mokyklos tarybos ir lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose bei tėvų susirinkimuose.

Įgyvendindami numatytus uždavinius siekėme patenkinti vaikų saviraiškos poreikius, plėtoti tautinį, etnokultūrinį, ekologinį pažinimą. Buvo organizuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai, parodos, konkursai. Dalyvauta rajono renginiuose, miesto projektuose, šalies bei 1 tarptautiniame projekte. Buvo suorganizuotos veiklos, gaminamos priemonės smulkiajai motorikai lavinti, įtraukti tėveliai. Surengtos darbų parodos. Vestos pedagogų atviros veiklos, dalinamasi patirtimi

Bendradarbiavome su šeima ir visuomene.

Tobulindami ir stiprindami lopšelio-darželio ir šeimos bendradarbiavimo ryšius, siekėme, kad tėvai taptų partneriais visose ugdymo proceso veiklose, teikėme tėvams metodinę informaciją vaikų ugdymo, kalbos ir komunikacijos sutrikimų bei sveikatos saugojimo klausimais.

Materialinės bazės turtinimas ir modernizavimas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas, atnaujinat lauko ir vidaus ugdymo erdves. Įstaigai skirtos lėšos buvo naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai buvo derinami su Mokyklos taryba, bendruomene. Įsigyta naujų baldų.

Bendruomenės mikroklimatas gerintas puoselėjant tradicijas, išlaikant įstaigos savitumą, kuriant saugesnę ir gražesnę aplinką. Informacija apie lopšelio-darželio veiklą skelbėme internetinėje svetainėje www.vilnele.lt,

Norėdami tobulėti, įstaigos pedagogai savo kvalifikaciją kėlė dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose: mokymuose, seminaruose, konferencijose, dalindamiesi gerąja darbo patirtimi su kolegomis mieste bei respublikoje, bendradarbiaudami su socialiniais partneriais. Pagal galimybes, nuotoliniu būdu, pedagogai kėlė kvalifikaciją.

Vilniaus lopšelio-darželio „Vilnelė“ veiklos planas 2020-2021 metams, parengtas atsižvelgus į strateginį įstaigos planą, bendruomenės poreikius. Planu siekiama, įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdytinių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Numatant siekius, Vilniaus lopšelio-darželio „Vilnelė“ veiklos planas 2020-2021 metams, parengtas atsižvelgus į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus 2020-2021 metų veiklos prioritetus, lopšelio-darželio „Vilnelė“ ugdymo (si) programa, sveikatos programa ,, Mažieji sveikuoliai“

2020-2021 m. veiklos planą įgyvendins Vilniaus lopšelio-darželio „Vilnelė“ administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**Lopšelyje – darželyje „ Vilnelė“ veikia šios savivaldos institucijos:**

**Įstaigos taryba –** aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus ir pedagogus ir visuomenės atstovus, svarbiausioms įstaigos problemoms spręsti. Lopšelio – daželio tarybą sudaro 9 nariai.

**Mokytojų taryba-**  nuolat veikianti savivaldos institucija. Ją sudaro lopšelio – darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi įstaigoje dirbantys mokytojai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

**Metodinė taryba** – metodinės veiklos organizavimas įstaigoje. Tarybos nariai yra auklėtojai ir kiti pedagogai.

**Lopšelyje – darželyje veikia šios komisijos:**

Vaiko gerovės komisija( veiklą reglamentuoja nuostatai patvirtinti direktoriaus įsakymu.);

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų ( išskyrus psichologus) atestacijos komisija( veiklą reglamentuoja nuostatai patvirtinti direktoriaus įsakymu)

Lopšelyje – darželyje įsteigta profesinė sąjunga- užtikrinanti palankias sąlygas lopšelio – darželio

„ Vilnelė“ veiklai.

**2020-2021 m. m. lopšelyje – darželyje įgyvendinamos programos:**

Lopšelio – darželio „ Vilnelė‘ ikimokyklinio ugdymo(si) programa „ Septyni žingsneliai“

Lopšelio – darželio integruota sveikos gyvensenos programa „ Mažieji sveikuoliai“

Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa( 6-7 m. vaikams)

Ankstyvojo ugdymo vadovas – skirta vaikams . globėjams, pedagogams ugdantiems vaikus iki trejų metų.

Integruota „ Ikimokyklinio amžiaus vaikų saugios gyvensenos įgūdžių ugdymo programa“, „ Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“

Tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „ Zipio draugai“

**MISIJA**

Vilniaus lopšelio – darželio „ Vilnelė“ misija – teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) poreikius, užtikrinant sėkmingą vaiko parengimą ugdymuisi mokykloje, sudaryti sąlygas sveikos gyvensenos ir etninių vertybių plėtojimui, siekti

darnaus bendradarbiavimo su šeima, efektyviai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

**VIZIJA**

Vilniaus lopšelis – darželis „ Vilnelė“ – patraukli, atvira nuolatiniai kaitai įstaiga, žinanti visuomenės poreikius ir gebanti teikti kvalifikuotą, visapusišką pagalbą šeimoms, siekianti efektyvaus vaiko ugdymo(si)

**2020-2021 M.M. PRIORITETINĖS VEIKLO KRYPTYS**

**Įstaigos**

1. Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas užtikrinant kokybišką vaiko ugdomosios aplinkos sukūrimą.

2. Kalbinių gebėjimų ugdymas ir lavinimas kasdieninėje veikloje užtikrinant pagalbą vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

3. Kad visi darbuotojai nuosekliai ir kryptingai atnaujintų savo profesinės srities žinias, įgytų būtinų kompetencijų ir gautų savalaikę profesionalų pagalbą.

**Bendrieji ( prioritetai)**

1. Priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas. Dalijimasis gerąja patirtimi.

2. Fizinio aktyvumo stiprinimas, kūrybiškumo, naujų ugdymo galimybių taikymas lauko erdvėse.

3. Ankstyvojo amžiaus vaikų higienos/savitvarkos įgūdžių ugdymas darželyje, jų svarba šiuolaikiniame kontekste.

**Mokinių atostogos 2020 – 2021 mokslo metais :**

Rudens                                        2020-10-26 – 2019-10-30

Žiemos (Kalėdų)                         2019-12-23 – 2021-01-05

Žiemos                                        2021-02-15 – 2021-02-19

Pavasario (Velykų)                      2021-04-06 – 2021-04-09

 Vasaros atostogos 2021-06- 05 – 2021-08-31

**III. VEIKLOS TURINYS**

**Veiklos efektyvumo didinimo kryptys**

1. Inovacinių ugdymo būdų ir metodų taikymas vaikų veikloje, įgyvendinant lopšelio – darželio

,, Vilnelė“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Kvalifikacijos tobulinimas ir pedagogų rengimas orientuotis į svarbiausias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sritis

3. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę būtinas glaudesnis bendradarbiavimas su visoms lopšelio – darželio ,, Vilnelė“ bendruomenės grupėmis, įsiklausyti į savivaldos institucijų nuomonę.

4. Socialinių partnerių tinklo plėtra, įtraukimas į lopšelyje – darželyje „ Vilnelė“ vykdomas veiklas.

**LOPŠELIO – DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**Lopšelio – darželio taryba** yra aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus ( globėjus) ir pedagogus. Tarybą sudaro 9 nariai. Darželio taryba renkama trejiems metams, papildoma tokia pat tvarka kaip ir renkama. Tėvus į darželio tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba.

**Lopšelio – darželio tarybos funkcijos:**

⏴Numato darželio veiklos uždavinius ir perspektyvas, pritaria darželio nuostatams, vidaus darbo tvarkos aprašui, vaikų ugdymo organizavimo tvarkai.

⏴Inicijuoja šeimos ir darželio bendradarbiavimą

⏴Svarsto darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja jų paskirstymą, analizuoja ir kontroliuoja darželio finansinę veiklą.

⏴Svarsto darželio struktūros keitimo klausimus.

⏴Teikia siūlymus dėl darželio darbo tobulinimo, saugių darbo, ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant darželio materialinius ir intelektinius išteklius.

⏴Darželio tarybos nutarimai gali būti įforminti darželio direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lopšelio – darželio tarybos veiklos uždaviniai** | **Priemonės** | **Data** |
| Skatinti darželio bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant  pagerinti ugdymo(si) kokybę | Pritarimas lopšelio – darželio „ Vilnelė“ 2020-2021 mokslo metų veiklos planui | 2020 rugsėjis |
|  | Programų „ Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas“ |  |
|  | Papildomo ugdymo organizavimo metodai ir kryptys darželyje |  |
|  | Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimas darželyje |  |
| Stebėti ir vertinti įvairias darželio veiklos sritis | Programų, veiklos planų, paramos lėšų panaudojimo aptarimas ir tvirtinimas  Pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos perspektyvinės programos aptarimas  Direktoriaus veiklos bei darželio ūkinės – finansinės veiklos 2019m. aptarimas ir vertinimas  2 proc. paramos lėšų panaudojimas 2020 m. ir fondo paskirstymo svarstymas | 2020 rugsėjis 2021 sausis  2019 gruodis  2020 sausis  2020 kovas |

**MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

**Mokytojų taryba –** Nuolat veikianti Lopšelio – darželio institucija. Ją sudaro Lopšelio – darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi Lopšelyje – darželyje dirbantys pedagogai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio- darželio direktorius. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiame ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

**Mokytojų tarybos funkcijos:**

⏴ Aptaria praktinius ugdymo organizavimo klausimus.

⏴Analizuoja Lopšelio – darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus.

⏴Analizuoja Lopšelio – darželio veiklos ir ugdymo programos įgyvendinimą, pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Lopšelio – darželio veiklos kryptį ir Vilniaus miesto savivaldybės švietimo nuostatas.

⏴Teikia siūlymus dėl Lopšelio – darželio vadovų, pedagogų atestacijos.

⏴Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.

⏴Kartu su Lopšelio – darželio specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos bei kitus ugdymo procesui aktualius klausimus.

⏴Numato su tėvais ir visuomene bendradarbiavimo kryptis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Lopšelio – darželio „ Vilnelė“ 2020-2021 mokslo metų veiklos programos svarstymas ir pateikimas tvirtinti Lopšelio – darželio tarybai  Pranešimas. Socialinių emocinių kompetencijų tobulinimas | 2020 rugpjūtis | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įstaigos pedagogai |
| 2. | Pedagogų veiklos 2020-2021 m. m. pristatymas bei ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas.  Pranešimas. Socialinių emocinių kompetencijų tobulinimas | 2020m. rugsėjis | direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įstaigos pedagogai |
| 3. | Naujų programų Lopšelyje – darželyje „ Vilnelė“ įgyvendinimo galimybių aptarimas.  Pranešimas. Socialinių emocinių kompetencijų tobulinimas | 2020m. rugsėjis | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įstaigos pedagogai |
| 4. | Lopšelio – darželio „ Vilnelė“2018 -2022m. strateginio veiklos plano įgyvendinimas | 2020gruodis | Direktorius |
| 5. | Vaikų sergamumo ir lankomumo ataskaita | Kartą ketvirtyje | Sveikatos priežiūros specialistas |
| 6. | Mokytojų kvalifikacija  Pranešimas. Socialinių emocinių kompetencijų tobulinimas | Kartą per pusmetį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai |
| 7. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas (veiklos aprašai). Įstaigos veiklos aptarimas | 2020 m. spalis  2021 gegužė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai |

**METODINĖS TARYBOS PASITARIMAI**

**Metodinė taryba –**lopšelyje – darželyje veikianti savivaldos institucija, kurią sudaro atskirų sričių pedagogai. Metodiniai tarybai vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirminin⏴kas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

**Lopšelio – darželio metodinė taryba skirta** pedagogams kartu su pagalbos specialistais geriau pasirengti ugdyti vaikus:

⏴Planuoti ir aptarti ugdymo turinį( programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones ir patirtį, kurią vaikai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su lopšelio – darželio strateginiais tikslais.

⏴Metodinė taryba nustato metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą darželyje, teikia lopšelio- darželio direktorei metodinės tarybos siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| **Praktinė veikla ir darbas grupėse:**  ⏴Grupių žurnalų pildymas.  ⏴Ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių vaikų ilgalaikis veiklos planavimas  ⏴ Ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių pasiekimų aprašų pildymas.  ⏴ Pasirengimas tėvų susirinkimams ir jų pravedimas, pranešimų rengimas  ⏴Nekontaktinių valandų apskaita | 2020 rugsėjis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos |
| **Grupių pedagogų veiklos pristatymas, diskusijos:**  ⏴ Ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų grupių pasiekimų aprašų užpildymo aptarimas. Gautos informacijos pateikimas tėvams  ⏴Pedagogų atliktų tyrimų, parengtų pranešimų pristatymas.  ⏴Veiklų ( priemonių), organizuotų (taikytų) atsižvelgiant į įstaigos veiklos prioritetų įgyvendinimą ugdomojoje veikloje pristatymas, aptarimas- gerosios patirties sklaida. | 2020 spalis  2021m. gegužė  Nuolat  Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos, specialistai. |

**PEDAGOGINIO PROCESO ORGANIZAVIMO PRIEŽIŪRA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Inspektavimo tikslas(tema)** | **Kas numatoma inspektuoti( turinys**) | **Kaip bus informuojama apie inspektavimo rezultatus** | **Reguliarumas** |
| 1. | Tėvų susirinkimai | Pasiruošimas susirinkimui: koks jo tikslas, kokia informacija teiks tėvams, kiek tėvai yra aktyvūs išsakant savo nuomonę, pasiūlymus. | Kartu su grupės auklėtojomis aptariama, kiek susirinkimas atliepė iškeltą tikslą | Du kartus metuose |
| 2. | Dienos ritmas darželyje | Vaiko diena darželyje: jo priėmimas, ugdomoji veikla, poilsis, pasivaikščiojimai, laisvi žaidimai, papildomi užsiėmimai, vaiko stebėjimas | Aptarti individualiai su pedagogais | Nuolat |
| 3. | Pedagoginės veiklos planavimas | Išankstinis pasirengimas savaitės veiklai – tikslo ir uždavinių kėlimas, atsižvelgiant į savaitės temą, individualius vaiko bei visos grupės poreikius( ar kelių grupių), netradicinės idėjos, projektinės veiklos taikymas. | Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais | Nuolat |
| 4. | Ugdomojo proceso organizavimas | Sąlygų, stimuliuojančių aktyvią vaikų veiklą sudarymas: priemonių įvairovė, ir patrauklumas, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimams ir amžiui. | Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, nuolat konsultuoti | Kartą per du mėnesius |
| 5. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių veiklos organizavimas | Plano rengimas, ugdymo metodų parinkimas. Vaikų pasiekimų vertinimas. | Aptariama su auklėtojomis | Kartą per du mėnesius |
| 6. | Priešmokyklinių grupių veikla | Ugdymo veiklos planavimas, vaikų pasiekimų vertinimas – vaiko aprašo parengimas. | Aptariama su priešmokyklinio ugdymo pedagogais | Kartą per du mėnesius |
| 7. | Vaikų sveikatos palaikymo ir higieninių įgūdžių formavimas | Grupės saugumas, vaikų sergamumo priežastys, pokalbiai su tėvais, konsultacijos, aktuali informacija medicininėmis temomis, profilaktinių priemonių taikymas, judėjimo užtikrinimas | Aptariama su auklėtojomis, auklėtojų padėjėjomis, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialiste | Nuolat |
| 8. | Muzikinės veiklos organizavimas ir stebėjimas | Savaitės temos integravimas muzikinės veiklos metu. Šios veiklos organizavimas atsižvelgiant į vaikų amžių, supažindinimas su muzikos instrumentais, noro muzikuoti ir dainuoti skatinimas. | Aptariama su auklėtojomis ir meninio ugdymo pedagoge. | Kartą per du mėnesius |
| 9. | Rytinės mankštos organizavimas | Priemonės veiklos įvairovė | Aptariama kartu su auklėtojomis ir neformaliojo ugdymo pedagogu | Kartą per ketvirtį |
| 10. | Logopedo pagalbos reikalaujančių vaikų korekcinio darbo stebėjimas | Darbas su specialiųjų poreikių vaikais, bendradarbiavimas su šeima bei rezultato pasiekimas | Aptariama su logopedu, vaikų tėvais, Vaiko gerovės komisijos bei pedagogų tarybos pasitarimuose. | Kartą per ketvirtį |
|  | **Metodinių grupių pasitarimai.**  **Ankstyvojo amžiaus metodinė grupė:**  1. Ankstyvojo amžiaus grupių veiklos planavimas, pagal ugdymo pasiekimų sritis, nesikoncentruojant į temą. Perspektyvinių planų metams sudarymas, pasiskirstymas užduotimis ( teorinė – praktinė veikla)  Gerosios patirties sklaida. Pranešėjas S. Žuromskienė, V. Petravičiūtė  **Ikimokyklinio amžiaus metodinė grupė:**  Įstaigos prioritetų aptarimas.  Grupių projektų numatymas ir aptarimas, problemų aktualumas  Inovatyvūs ugdymo metodai; bandymai, eksperimentai, tyrinėjimai.  3-4 m. amž. gr.  4-5m. amž.gr.  5-6 m. amž gr.  Pranešėjai:  **Priešmokyklinio amžiaus metodinė grupė:**  Mokėjimas mokytis koncepcijos ugdymas. Naujų metodų, būdų ir formų paieškos. Gerosios patirties sklaida.  Pranešėjos: L. Dumbrienė, O. Brazaitytė, J. Taraškevič | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Psichologė  Ankstyvojo amžiaus metodinė grupė: A. Sulimienė,  P. Ponomariovienė, N. Pliopienė,E. Valiukevičienė, V. Petravičiūtė,S. Žuromskienė  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  J. Janušaitienė, B. Žukovskienė  , D. Romaš, D. Tepnevienė, A. Červinskienė, L. Dunovskaja, R. Lygina, J. Masiulionienė, E. Kazilionytė, N. Baliuckienė, J. Lebedeva  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio amžiaus metodinė grupė : R. Roguckienė, O. Radzevičienė, L. Dumbrienė, O. Brazaitytė, J. Taraškevič, S. Adamonienė | Metodinės grupės suderins savo darbą, numatys bendradarbiavimo kryptis ir uždavinius, dalinsis gerąja patirtimi. Pedagogai žinos problemų sprendimo būdus ankstyvajame amžiuje. Pateiks tėvams naudingą informaciją. Vyks bendradarbiavimas su psichologe. Tobulės ugdomosios veiklos planavimas, derinant ugdymo pasiekimų sritis.  Pedagogai sužinos ir atras naujus metodus ir formas, taikys praktinius metodus  Daugiau dėmesio bus skiriama mokėjimo mokintis . Atsiras renginių ir ugdomosios veiklos įvairovė, vaikai gebės informacijos ieškoti įvairiuose šaltiniuose. Pedagogai dalinsis patirtimi, naujovėmis, pasidalins seminaruose gauta medžiaga, pasinaudos inovacijomis. | Kartą ketvirtyje  Kartą ketvirtyje  Kartą ketvirtyje |
|  |  |  |  |  |
| 11. | Atvirų durų dienos organizavimas | Šios dienos organizavimo tikslas, uždaviniai, metodai ir priemonės | Pasitarimai metodiniuose susirinkimuose bei individualios konsultacijos. | Kartą metuose |

**KONSULTACIJOS AUKLĖTOJOMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Turinys** | **Laikas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Ugdomojo proceso organizavimas ir planavimas | Du kartus per mėnesį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 2. | Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo organizavimas: adaptacijos sunkumai, aplinkos sąlygos ir kt. | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, specialistai |
| 3. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimas | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 4. | Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimas | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymu |
| 5. | Bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais, formų ir būdų aptarimas, parinkimas, panaudojimas | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymu |
| 6. | Grupės aplinkos kūrimas, priemonių įvairovė ir parinkimas pagal vaikų amžių | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymu |
| 7. | Vaikų pasiekimų aprašai | Du kartus metuose | Direktoriaus pavaduotoja ugdymu |
| 8. | Vaikų sveikatos stiprinimas ir saugojimas | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymu,  Sveikatos priežiūros specialistė |
| 9. | Lauko erdvių kūrimas ir panaudojimas ugdymo procese | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymu |

**BENDRADARBIAVIMAS SU ŠEIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Turinys** | **Laikas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | **Tėvų susirinkimai grupėse:**  ⏴supažindinti tėvus su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu ir kt.  ⏴aptarti tėvų dalyvavimo ugdymo procese galimybes  ⏴supažindinti tėvus su papildoma veikla darželyje. | Du kartus metuose ir pagal poreikį | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , grupių auklėtojos |
|  | **Tėvų dalyvavimas vaikų ugdyme:**  ⏴sudaryti sąlygas tėvams stebėti bei dalyvauti ugdomojoje veikloje grupėse  ⏴organizuoti vaikų darbelių bei šeimos kūrybinių darbelių parodas  ⏴kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones  ⏴pateikti individualių užduočių tėvams, siekiant ugdymo perimamumo. | Visus mokslo metus | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui , grupių auklėtojos |
|  | **Tėvų švietimas:**  ⏴rengti informacinius bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo klausimais  ⏴pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams. | Visus mokslo metus | Darželio administracija, grupių auklėtojos |
|  | **Tėvų dalyvavimas darželio ir grupių renginiuose:**  ⏴tėvų dalyvavimas darželio, grupių renginiuose, pramogose, išvykose, projektuose ir kt.  ⏴tėvų idėjos ir pasiūlymai organizuojant renginius  ⏴įstaigos vaikų, tėvų ir pedagogų bendrų kūrybinių darbų ir parodų organizavimas. | Visus mokslo metus | Grupių auklėtojos, direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo pedagogė, grupių tėvai |
|  | **Tėvų dalyvavimas kasdieninėje grupių veikloje:**  ⏴tėvų dalyvavimas ryto rate  ⏴tėvų dalyvavimas grupės projektuose  ⏴tėvų dalyvavimas įvairioje veikloje. | Visus mokslo metus | Grupių auklėtojos, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |

**ŠVENTĖS, RENGINIAI, PARODOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema** | **Data** | **Atsakingas** |
| Rugsėjo 1- osios šventė „ Sveiki sugrįžę“ | 2020 rugsėjo 1d. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo pedagogė, grupių auklėtojos |
| Oranžinio traukinio kelionė projekto baigiamasis etapas,, Moliūgo gimtadienis“ | 2020 rugsėjo 16-30 d. | Grupių auklėtojos |
| Rudenėlio šventė „Rudenėlio išdaigos“ | 2020 spalio 8- 14 d. | Grupių auklėtojos |
| Edukacinė veikla „ Kelionė į muzikos šalį“ | 2020 rugsėjis - spalis | Meninio ugdymo pedagogė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| Projektas „ Sveikatiada“ darželio grupėse ( sveikas maistas ir sportas) | 2020 - 2021 m.m. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  dietistė, priešmokyklinės „ Kodelčiuko“ grupės auklėtojos |
| Edukacinė programa „ Duonos kelias“ | 2020 lapkritis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos. |
| Paroda „ Rudenėlio išdaigos“, „ Žvilgsnis pro darželio langą“ | 2020 rugsėjo 23 iki lapkričio 4 d. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos. |
| Seminaras ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo padagogams |  |  |
| XIX Vilniaus ir rytų Vilnijos krašto skaitovų konkursas ,, Šimtas eilėraščių Lietuvai“. | 2020 gruodžio 8d. | Priešmokyklinės „Kodelčiuko“ gr. mokytojos J. Taraškevič, S. Adamonienė |
| Teatras( pagal situaciją) |  |  |
| Kalėdos ( rytmečiai pagal situaciją) | 2020m. gruodžio dienomis | Meninio ugdymo pedagogė, grupių auklėtojos |
| Atsisveikinimas su eglute | 2021 sausio 6d. |  |
| Atvirų durų dienos grupėse (pagal situaciją) | 2021 |  |
| Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ | 2021 sausio 13 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos |
| Žiemos sporto šventė | 2021 vasaris | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių auklėtojos |
| Vasario 16 – osios minėjimas |  |  |
| Užgavėnės | 2021 d. |  |
| Žemės dienos minėjimas |  |  |
| Velykos |  |  |
| XXII regioninis vaikų ir jaunimo menų festivalis „ Vieversėlis 2021“ | 2021 kovo 3- 24 dienomis | Meninio ugdymo pedagogė |
| XIX Vaikų ir jaunimo teatrų festivalis „ Mažoji scena“ | 2020 balandžio 21-23 dienomis | Meninio ugdymo pedagogė grupės auklėtojos |
| Mamos diena | 2021 balandis- gegužė |  |
| Išleistuvės į mokyklą | 2021 Gegužė |  |
| **Respublikiniai projektai**  „ Mes rūšiuojam“  „ Sveikatiada“  „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“  „ Zipio draugai“ | 2020-2021 m. |  |
| „ Etniniai raštai ant Kalėdinės snaigės“ |  | Direktorė |

**GRUPIŲ PROJEKTAI**

**2020-2021 METAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupė | Projekto pavadinimas | Atsakingi | Trukmė | Atsiskaitymo forma, laukiami rezultatai |
| „ PIPIRAS“ | „Miklūs piršteliai- dailūs darbeliai“ | V. Petravičiūtė  S. Žuromskienė | 2020-10-01-2021-05-31 |  |
| „ŽIRNIUKAS“ | „Aš turiu dvi rankeles, kad darbelio nebijočiau“ | P. Ponomariovienė  A. Sulimienė | 2020-2021 mokslo metus |  |
| „ŠALTINĖLIS“ | Daug judėsim, daug sportuosim“ | E. Valiukevičienė  N. Pliopienė | 2020-2021 mokslo metai |  |
| „PAGRANDUKAS“ | „Spalvų karalystė“ | N. Baliuckienė  J. Lebedeva | 2020-10-2021-08 |  |
| „RIEŠUTĖLIS“ | „Spalvos ir spalviukai“ | A. Červinskienė  L. Dunovskaja | 2020-10 2021 05 per visus metų laikus |  |
| „VOVERYTĖ“ | „Pažink save“ | J. Janušaitienė  B. Žukovskienė | 2020 -10 – 2021- 04 |  |
| „PIEŠTUKAS“ | „ Akmenėlio kelias“ | D. Tepnevienė  Danutė Romaš | 2020-01-2021-01 |  |
| „NYKŠTUKAS“ |  |  |  |  |
| „LAKŠTUTĖ“ | „Kalbos pasaulyje“ | E. Kazilionytė  J. Masilionienė | 2020 -2021m. |  |
| „BITUTĖ“ | „ Mes nenorime sirgti“  „ Taškuota pasaka“ | R. Roguckienė  O. Radzevičienė | 2020-10-2021-01  2021-02-2021-04 |  |
| „VYTURĖLIS“ | „ Informacijų technologijų taikymas ugdymo procese“ | L. Dumbrienė  O. Brazaitytė | 2020-2020 mokslo metai |  |
| „KODELČIUKAS“ | „Nuo raidelių prie žodelių“ | J.Taraškevič  S. Adamonienė |  |  |

**PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Turinys** | **Rezultatas** |
| 1. | Keliant savo profesinį meistriškumą, lankyti kvalifikacijos kursus, seminarus, paskaitas pagal pedagogų pasirinktas aktualias temas. | Perteikti lankytų kursų , seminarų medžiagą metodinių pasitarimų metu |
| 2. | Stiprinti ryšius su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. | Pedagogai praktiškai susipažins ir pamatys kitų pedagogų vedamas veiklas, dalinsis patirtimi |
| 3. | Skatinti pedagogus savarankiškai domėtis naujausia pedagogine literatūra, lankyti pagal poreikį temines paskaitas. | Diskusijoms, naujovių taikymui savo darbe, akiračio plėtimui.  Pristatyti medžiagą per metodinį pasitarimą. |
| 4. | Seminaras ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo padagogams „ Ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“ | Pedagogai geriau išmanys ugdymo planavimo naujoves, įgis žinių kels savo kvalifikaciją |
| 5. | Dalintis gerąja praktinio darbo patirtimi su kolegomis savo įstaigoje ir už jos ribų. | Profesinio meistriškumo kėlimas |
| 6. | Kaupti darželio pedagogų praktinio darbo patirtį asmeniniuose aplankuose: veiklų aprašai, nuotraukos, priemonės, literatūra, individualios užduotys vaikams ir kt. | Profesiniam meistriškumui kelti |
| 6. | Dalyvauti kitų švietimą remiančių fondų, programų organizuojamose veiklose, seminaruose. | Naujų metodų įvaldymas |

**VAIKO SVEIKATOS STIPRINIMAS IR APSAUGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Turinys** | **Data** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | **Vaikų švara, higienos įgūdžiai:**  ⏴tikrinti vaikų asmens higienos švarą  ⏴stebėti bei ugdyti vaikų asmeninius higienos įgūdžius | Metų eigoje | Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė |
| 2. | **Vaikų grūdinimas:**  ⏴reguliarus vaikų pasivaikščiojimas lauke;  ⏴patalpų vėdinimo priežiūra;  ⏴įgyvendinti vaikų sveikatos stiprinimo programą „ Mažieji sveikuoliai“ | Metų eigoje | Neformaliojo ugdymo pedagogas( kūno kultūra) |
| 3. | Lopšelio – darželio higieninė priežiūra, švaros palaikymo kontrolė | Nuolat | Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė |
| 4. | Priemonių nuo epidemijos esant infekciniams susirgimams, lopšelyje – darželyje organizavimas. | Esant reikalui | Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė |
| 5. | **Darželyje saugi ir sveika aplinka vaikų ugdymui:**  ⏴skleidžiamos žinios apie sveiką gyvenseną  ⏴sveikatos ugdyme diegiamos įvairios sveikatos sritys: fizinis aktyvumas ir kūno kultūra, sveika mityba. | Metų eigoje | Maitinimo organizavimo specialistė, auklėtojos |
| 6. | Darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas | Metų eigoje | Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė |
| 7. | Evakuacijos pratybos. Ekstremalių situacijų plano ataskaita | 2020 ruduo | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui |
| 8. | Vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos klausimais pravesti instruktažai darbuotojams | Metų eigoje | Direktorius |
| 9. | **Paskaitėlių ir veiklų vaikams organizavimas:**  ⏴,, Greitam maistui – ne!”  ⏴,, Sveiki dantukai – graži šypsena“  ⏴,, Basų kojyčių šou“  ⏴,, Bakterijų tramdymas“ | Metų eigoje | Sveikatos priežiūros specialistas  auklėtojos |
| 10. | Sveikatingumo erdvės lauke | Metų eigoje | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  auklėtojos |

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslai:**

⏴Švietimo pagalbos vaikui teikimas.

⏴Prevencinio darbo organizavimas ir koordinavimas.

⏴Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių savalaikis teikimas.

⏴Saugios ir palankios vaiko ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

**Uždaviniai:**

⏴Įtraukti darželio bendruomenę į prevencinį darbą aktualiomis įstaigai temomis.

⏴Dalyvauti projektuose, akcijose, konkursuose.

⏴Teikti pagalbą vaikams , pedagogams, vaikų atstovams rengiant susitikimus, diskusijas, paskaitas, edukacinius renginius.

⏴Konsultuoti tėvus( globėjus) vaikų ugdymo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimais.

⏴Pastebėti ir atlikti savalaikį specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Periodiškumas** | **Atsakingas asmuo** |
| 1. | Parengti lopšelio – darželio Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2020-2021 m. m. | Iki 2020-09-15 | Vaiko gerovės komisijos nariai |
| 2. | Vaikų turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, pradinis vertinimas, gavus tėvų ( globėjų) sutikimą. | Iki2020 -09-10 | Logopedas |
| 3. | Vaikų turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, vaikų sąrašų aprobavimas, teikimas Vilniaus miesto pedagoginei- psichologinei tarnybai, lopšelio – darželio direktoriui patvirtinti. | Iki 2020 spalio mėn. pagal poreikį | Logopedas |
| 4. | Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius | 1 kartą į ketvirtį ir esant poreikiui | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas |
| 5. | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencinėmis temomis | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec.pedagogai, |
| 6. | Dalyvauti tėvų susirinkimuose | Esant poreikiui | Vaiko gerovės komisijos nariai |
| 7. | Individualiai konsultuoti tėvus, pedagogus aktualiomis prevencinėmis temomis | Esant poreikiui | Vaiko gerovės komisijos nariai, auklėtojos |
| 8. | Bendradarbiaujant su pedagogais ir tėvais, stebėti ir rinkti informaciją apie vaikus, turinčius ugdymosi sunkumų, vaikų gebėjimus, savijautą grupėje. | Nuolat/ esant reikalui | Logopedas, grupių auklėtojos, vaikų tėvai |
| 9. | Užtikrinti vaikų turinčių ugdymosi ypatumų poreikių tenkinimą: teikti tėvams ir pedagogams informaciją apie vaiko fizines ir psichines galias atitinkančias ugdymo įstaigas bei jo gebėjimus atitinkančias ugdymo programas ir metodus, aptarti ugdymosi pasiekimus | Nuolat/ esant reikalui | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, spec.pedagogai |
| 10. | Organizuoti/ ar informuoti tėvus ir pedagogus apie Vilniaus miesto renginius vaikų specialiojo ugdymo bei sveikatos klausimais. | Nuolat | Sveikatos priežiūros specialistė, logopedas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui |
| 11. | Kelti specialistų ir pedagogų kvalifikaciją prevencinio darbo ir krizių valdymo klausimais | Nuolat | Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. |

**VALDYMO IR MATERIALINĖS BAZĖS TOBULINIMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Priemonės** | **Laikas** | **Atsakingi ir vykdytojai** |
| 1. | Sudaryti ir patvirtinti mokytojų ir kitų darbuotojų sąrašus pagal užimamus etatus | 2020 rugsėjis | Direktorius, sekretorė |
| 2. | Parengti lopšelio- darželio,, Vilnelė“ 2020-2021 m. m. veiklos planą, aptarti darželio ir mokytojų tarybos posėdžiuose | 2020 rugsėjis | Direktorius, veiklos plano parengimo darbo grupė |
| 3. | Tvirtinti darželio, mokytojų tarybos sudėtis | Direktorius | Pasikeitus tarybų sudėties nariams |
| 4. | Teikti ataskaitas dėl programų vykdymo | Direktorius, atsakingi už programų vykdymą | Savivaldybės nustatyta tvarka |
| 5. | Parengti lopšelio – darželio,, Vilnelė“ 2021 m. biudžetą. | Direktorius | 2021 sausis |
| 6. | Ugdymo (si) aplinkos gerinimas, ugdymo priemonių įsigijimas pagal vaikų poreikius, amžių;  ⏴kanceliarinių prekių įsigijimas,  ⏴edukacinių erdvių grupėse papildymas įvairiomis priemonėmis,  ⏴informacinių technologijų grupėse įsigijimas ir atnaujinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Per metus |
| 7. | Darželio aplinkos atnaujinimas ir gerinimas;  ⏴želdinių priežiūra ir tvarkymas,  ⏴smėlio dėžių tvarkymas, smėlio pakeitimas,  ⏴žaidimų aikštelių priežiūra ir tvarkymas  ⏴šaligatvių darželio teritorijoje tvarkymas ir atnaujinimas,  ⏴vidaus, grupių interjero atnaujinimas( pagal galimybes) | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Per metus |
| 8. | Materialinių medžiagų tvarkymas, pasiruošimas metiniai įstaigos inventorizacijai | Direktorius, dir. pav. ūkui | 2020 gruodis |
| 9. | Sanitarinių – higieninių sąlygų gerinimas ir priežiūra;  ⏴priemonių taikymas ir rekomendacijų laikymasis esant COVID – 19,    ⏴maisto ruošimo bloko priežiūra | Direktorius, , maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė | Per metus |

**LAUKIAMI REZULTATAI**

1. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai.

2. Gerės įstaigos įvaizdis, didės pasitikėjimas įstaiga ir. kt.

3. Gerosios mokytojų darbo patirties sklaida mieste, respublikoje, kryptingas kvalifikacijos kėlimas prisidės prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo ir bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimo.

4. Sukurtos edukacinės erdvės ir aplinkos patenkins ugdytinių bei darbuotojų saugumo, saviraiškos poreikius, padės kokybiškai organizuoti vaikų , turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymą, siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos.

**LĖŠŲ ŠALTINIAI**

2020-2021 m. m. veiklos planui įgyvendinti bus skiriama savivaldybės biudžeto, savivaldybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos( mokinio krepšelio) lėšų. Dalis programos bus finansuojama iš gyventojų 2 procentų paramos – labdaros fondo lėšų.